



TM

Wondershare

PDF 簡単編集！ (Mac 版) 製品ガイド

ご登録に関する注意事項：

登録メールのメールアドレスや登録コードなどの情報をコピー&ペーストする際には、スペースがないことをご確認お願いいたします。

ほかご登録時に何かご問題がありましたら、弊社サポートセンター
<http://www.wondershare.jp/ask-a-question.html>
までご連絡をお願いいたします。



はじめに

- [概要](#)



PDF 簡単編集！ を使い始める前に

- [PDF 簡単編集！ を使い始める前に](#)
- [ダウンロード & インストール](#)
- [登録 \(透かしの消去\)](#)
- [ユーザーインターフェースの概要](#)



PDF 閲覧 & 操作

- [PDF 閲覧 & 操作](#)
- [PDF ファイルの開き方](#)
- [表示ページの変更](#)
- [ズーム調節](#)
- [ドキュメントのページめくり](#)
- [ナビゲーションペイン](#)



PDF 作成

- [PDF 作成](#)
- [ファイルからの PDF 作成](#)

- 複数ファイルからの PDF 作成
- 空白 PDF の作成

PDF 変換

- PDF 変換
- PDF を Word へ変換

PDF 編集

- PDF 編集
- PDF テキスト & 画像の編集
- テキストの追加
- 画像の追加
- しおり・ブックマークの追加
- リンクの追加

PDF ページの整理

- PDF ページの整理
- PDF ページの挿入
- PDF ページの回転 & クロップ
- PDF ページの置換 & 削除
- PDF ページの抽出
- PDF ページの分割
- 複数 PDF の結合
- ページに透かしを追加
- ページに背景を追加
- ヘッダー & フッターをページに追加
- 通し番号をページに追加

PDF 注釈機能

- PDF 注釈機能
- 付箋の追加
- テキストのハイライト
- 取り消し線 & 下線を追加
- スタンプを追加
- 署名を追加
- テキストボックスを追加
- シェイプツールを使用
- 鉛筆ツールを使用



PDF をエクスポート

- [PDF の保存](#)
- [PDF の共有](#)
- [PDF のプリント](#)

PDF 簡単編集！ へようこそ： **本ガイド** **ドについて**

PDF 簡単編集！（Mac 版）へようこそ。本製品の正しい使用方法を説明します。本ガイドは製品内またはウェブサイトからご覧いただけます。

本ガイドは、使用方法を以下の 2 つのパートに分けてステップごとに詳しく説明しています。

1. [PDF 簡単編集！ を使い始める前に](#)：PDF 簡単編集！ のダウンロード、インストールおよびアクティブ化の方法を解説します。また、インターフェイスの概要やサポート、他のガイドリソースのある場所についても紹介します。
2. **タスクとツール**：PDF 簡単編集！（Mac 版）に搭載された様々なツールを使用して以下のタスクを実行する方法を解説します。

[PDF 閲覧 & 操作](#)：PDF の表示ページの変更、ズーム調節、ドキュメントのページめくり、およびサイドバーナビゲーションの使用方法。

[PDF 作成](#)：画像、テキストおよび他のファイルからの PDF 作成。単一および複数ファイルの作成。

[PDF 変換](#)：PDF から Word への変換。

[PDF 編集](#)：PDF ファイル内のテキスト、画像の編集およびテキスト、画像、しおり・ブックマーク、リンク他の追加。

[PDF ページの整理](#)：PDF ページの挿入、回転、トリミング、置換、抽出、分割、結合、および透かしの追加。

[PDF 注釈機能](#)：付箋、テキストボックス、コールアウト、図形ツール、ペンシルツールなどを使用した PDF のレビューやコメントの書き込み。

[PDF のエクスポート](#)：PDF ファイルの保存、共有、プリント。

必要な情報をすばやく見つけるには

ユーザーガイドのサイドバーナビゲーションを使用すると、タスクを実行に関する詳しい手順を素早く表示することができます。

ユーザーガイドを PDF 簡単編集！ 内でご覧になっている場合は、検索機能を使ってキーワード検索をすることができます。[コントロール] と [F] キーを同時に押して、サイドバーナビゲーションペインの [検索] 欄へ、キーワードを入力します。「PDF 作成」、「パスワード」などを入力すると、キーワードに関連した情報がすべて表示されますので、その検索結果の中から必要な情報を選ぶことができます。

[先頭へ](#)

PDF 簡単編集！ を使い始める前に

PDF 簡単編集！（Mac 版）を最大限にご活用いただくためにいくつかご準備いただくことがあります。まず、PDF 簡単編集！（Mac 版）のセットアップ方法を説明いたします。

[ダウンロード & インストール](#)：お使いの Mac に PDF 簡単編集！ をダウンロードおよびインストールして使い始める準備をします。

[登録（透かしの消去）](#)：PDF 簡単編集！ を購入および登録して、アクティブ化します。

[ユーザーインターフェイスの概要](#)：ユーザーインターフェイスを手早く操作して各種機能に簡単にアクセスします。

[先頭へ](#)

PDF 簡単編集！ を使い始める前に： ダウンロード & インストール

お使いの Mac が上記の要件を満たしている場合は、PDF 簡単編集！ を今すぐダウンロードおよびインストールしていただけます。

OS: Mac OS X 10.11 (El Capitan)、10.10 (Yosemite)、10.9 (Mavericks)、10.8、10.7 または 10.6

CPU: Intel 512MHz

HDD: 100MB またはそれ以上

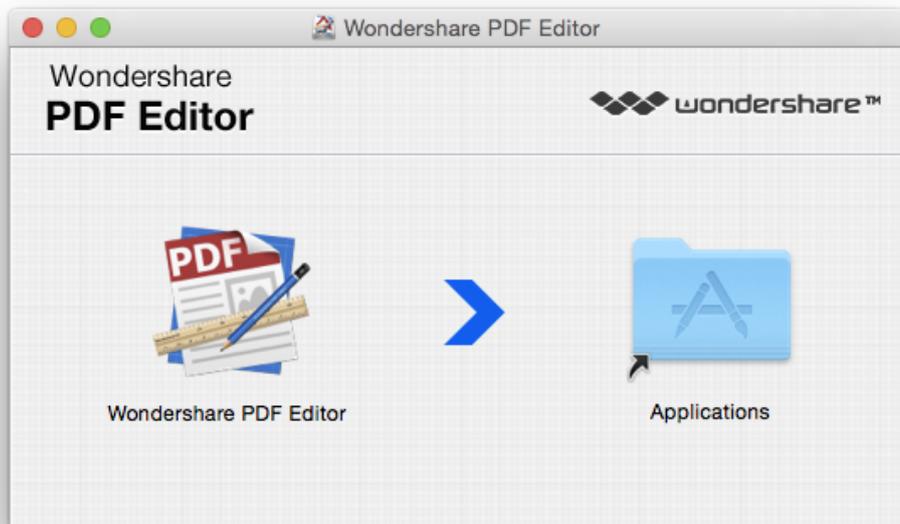
ただし、Macintosh へアプリケーションをインストールする手順は、Windows の場合とかなり異なりますのでご注意ください。では、ステップごとにガイドに従って PDF 簡単編集！（Mac 版）をダウンロードおよびインストールしましょう。

Step 1. PDF 簡単編集！ の[公式ウェブサイト](#)を開きます。

Step 2. [無料体験] ボタンをクリックして最新の試用版をダウンロードします。

Step 3. [ダウンロード] フォルダにダウンロードされたファイルが保存されますので、ファイルをダブルクリックしてインストールウィンドウを開きます。

Step 4. PDF 簡単編集！ をインストールウィンドウの [アプリケーション] フォルダにドラッグ&ドロップします。



Step 5. [アプリケーション] フォルダから PDF 簡単編集！ を開始します。

PDF 簡単編集！ のご利用をお楽しみください。

[先頭へ](#)

PDF 簡単編集！ を使い始める前 に： **登録 (透かしの消去)**

アクティベーションの前に、PDF 簡単編集！ 無料試用版で制限されている次のいくつかの機能をご確認ください。

1. PDF ファイルに透かしが表示される。
 2. PDF ファイルの最大 5 ページまで変換可能で、ファイルが 5 ページ以下の場合にはページ数の半分を変換できる。
-

PDF ファイルの透かしを削除し、PDF 簡単編集！ (Mac 版) を最大限に活用するには、以下のステップに従ってアクティブ化を行ってください。

Step 1: ソフトウェアの購入

PDF 簡単編集！ 試用版を使用している場合は、下部に表示される情報バーやポップアップウィンドウにある [購入] や [登録] ボタンから簡単に製品の購入および登録ができます。[購入] ボタンをクリックして、画面上に表示される指示に従って購入手順を完了させてください。

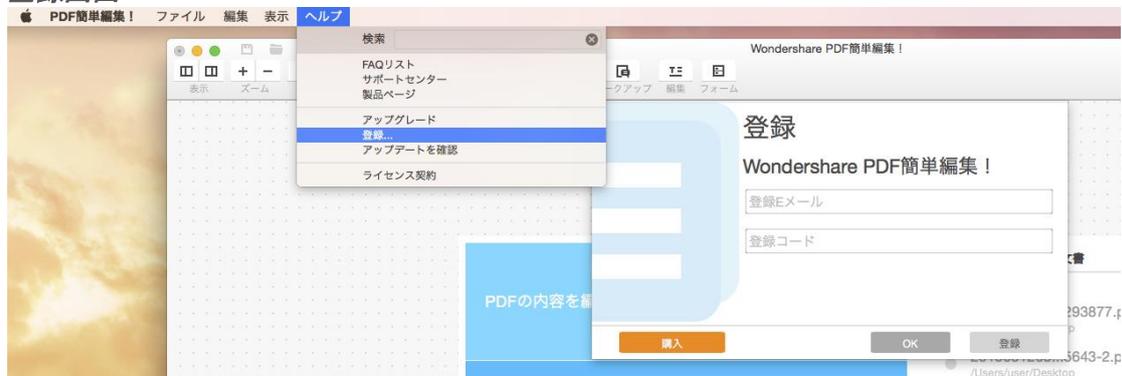


Step 2: ソフトウェアの登録

ソフトウェアの購入後、登録コードが記載したメールが送付されますので、以下の手順で製品の登録を行ってください。[ヘルプ] から [登録] を選択するとポップアップが表示されますので、メールアドレスと登録コードを入力してください。[登録] をクリックして登録を完了します。

注: 新しいファイルを開いたときに表示される下部の情報バーまたはポップアップにある [登録] ボタンからも登録できます。

登録画面

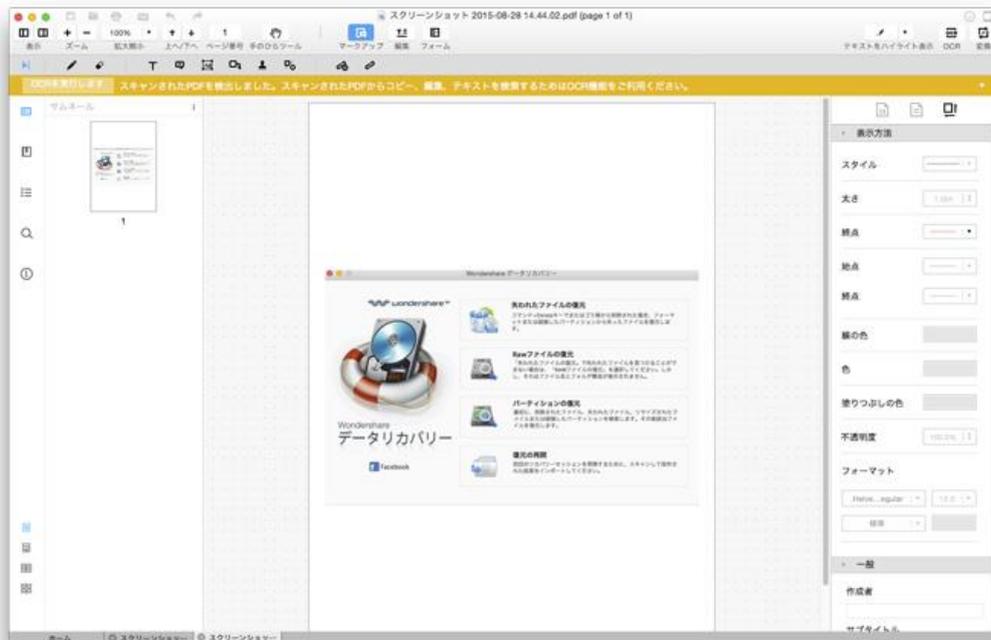


これで PDF 簡単編集！ がアクティブ化されましたので、すべての機能を使って必要なタスクを簡単に実行できます。本製品に馴染みのない方は、まずインターフェースの解説をご覧ください。

[先頭へ](#)

PDF 簡単編集！ を使い始める前に：**ユーザーインターフェースの概要**

PDF 簡単編集！ (Mac 版) のインターフェースはたいへん使いやすく、実行する機能に必要なツールを簡単に見つけることができます。インターフェースは 7 つのキーエリアに分かれています。時計回りに順に見ていきましょう。



1. **クイックアクセスツールバー**—[開く]、[キャンセル]、[プリント] など最もよく使用されるツールがここにあります。
2. **ツールバー**—ページ調節やズーム調節および [変換] などの特定ツールがここにありますが、簡単にカスタマイズすることもできます。
3. **クイックツールバー**—簡単にアクセスできるように、テキスト & 画像編集ツールやコメントツール、フォームツールなどの各種ツールが 4 つのグループに分かれて表示されています。

4. **情報バー**—パスワード入力など、作業中の PDF ファイルに関する 設定や操作内容を表示します。
5. **ツールペイン**—すべてのツールがここに集められており、プロパティ設定をすることもできます。
6. **ドキュメントペイン**—PDF ファイルを表示するエリアです。
7. **ドキュメントタブバー**—あなたが開いたファイルを順に表示します。ドキュメントタブを追加したり閉じたりすることも可能です。
8. **ナビゲーションペイン**—PDF ファイルを操作するのに役立つ、サムネイルペイン、しおり・ブックマークペイン、コメントペイン、検索ペイン、インスペクタペインなどがあります。

[先頭へ](#)

PDF 閲覧 & 操作

PDF 簡単編集！ (Mac 版) での PDF ファイルの閲覧および操作はとても直感的で、ページの表示モード切り替えやズーム調節も簡単に行えます。また、PDF ファイルの閲覧、操作に役立つ便利なサイドバーナビゲーションペインもご利用いただけます。詳細については以下のトピックをご覧ください。

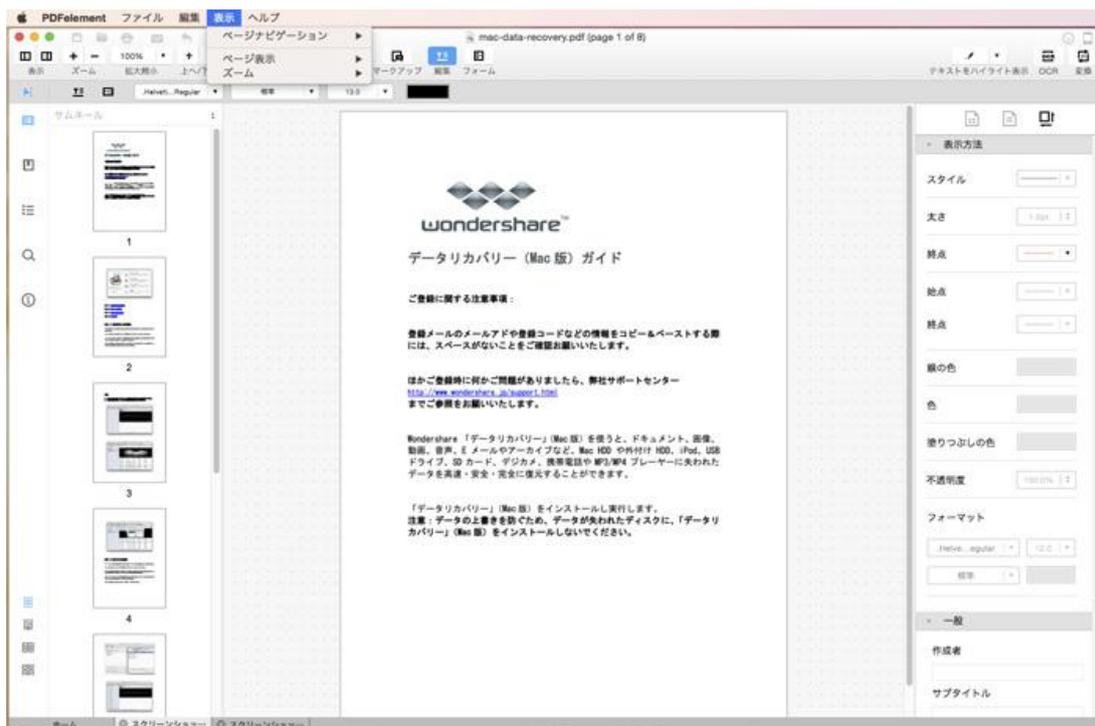
[PDF ファイルの開き方](#)

[表示ページの変更](#)

[ズーム調節](#)

[ドキュメントのページめくり](#)

[ナビゲーションペイン](#)



[先頭へ](#)

PDF 閲覧 & 操作: *PDF ファイルの開き方*

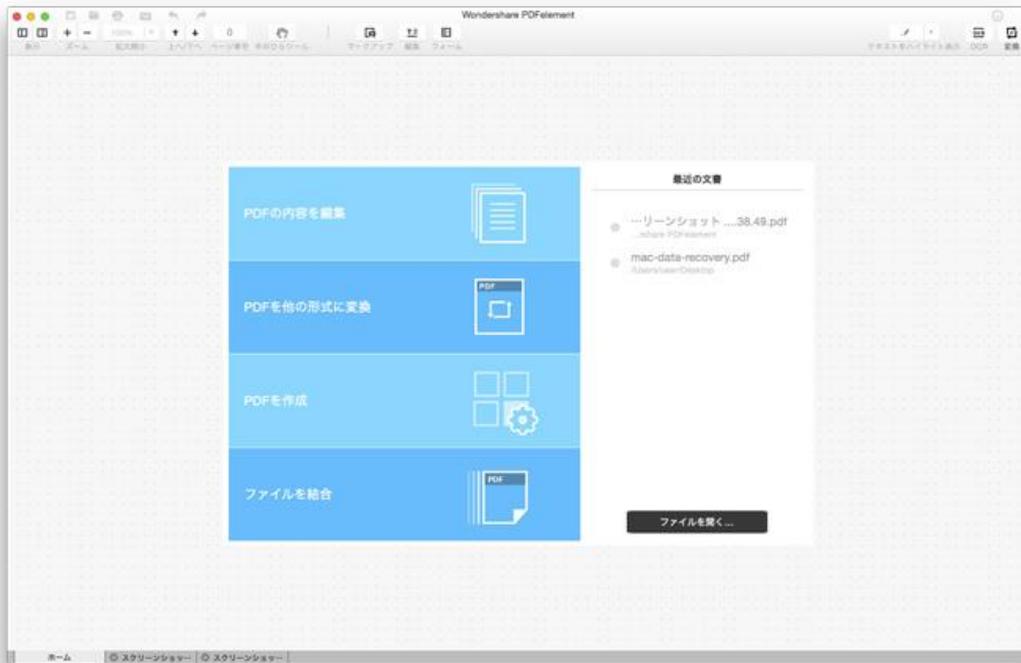
PDF ファイルの開き方について説明します。

1

プログラムのホームウィンドウから開く方法

PDF 簡単編集！ (Mac 版) を起動したときにポップアップ表示されるホームウィンドウから最近開いたファイルや新しいファイルを開くことができます。最近開いたファイルを開くには、[最近の文書] にあるファイルをクリックします。または、右下の [ファイルを開く] ボタンをクリックしてコンピュータを参照し、新しい PDF ファイルを開きます。

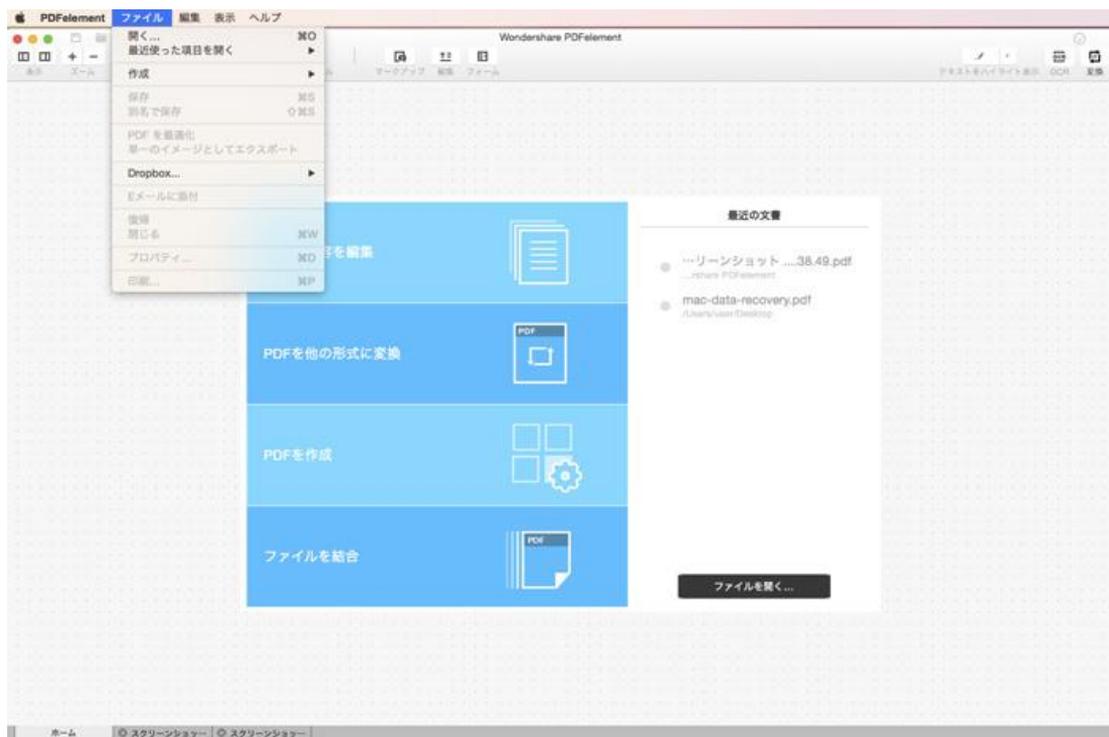
[ホーム] ウィンドウの [ドキュメントタブ] バーにあるファイルをクリックして開くこともできます。



2

[ファイル] メニューまたは [クイックアクセスバー] から開く方法

[ファイル] > [開く] または [ファイル] > [最近使った項目を開く] を選択して新しいファイルまたは最近開いたファイルを開きます。また、[クイックアクセスバー] の [ファイルフォルダ] アイコンをクリックしてコンピュータを参照し、新しい PDF ファイルを開くこともできます。



3

ドラッグ & ドロップ

お使いの Mac 上で、PDF 簡単編集！ のドックアイコンに PDF ファイルをドラッグ & ドロップすると、プログラム内で PDF ファイルを開くことができます。

4

PDF ファイルを右クリック

PDF ファイルを右クリックして [このアプリケーションで開く] を選択し、PDF 簡単編集！ で PDF ファイルを開きます。

[先頭へ](#)

👁️ PDF 閲覧 & 操作: 表示ページの変更

PDF 簡単編集! (Mac 版) にはお好みに合わせて選択できるいくつかのページ表示モードがあります。

ページ表示オプションの変更

[ページ表示] オプションは、[表示] メニューまたは左サイドバーの下部にあります。

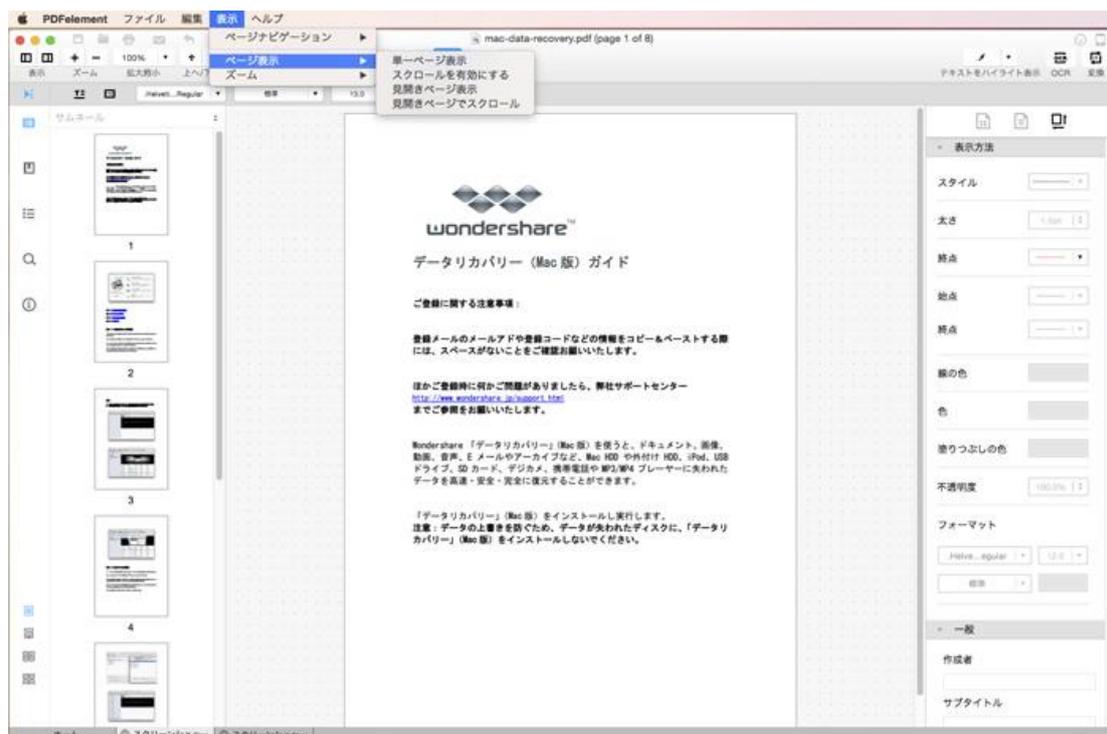
単一ページ表示: 画面に 1 ページのみを表示したい場合は、左サイドバー下部にある [単一ページ表示] をクリックするか、[表示] > [ページ表示] と選択して [単一ページ表示] をクリックします。

スクロールの有効化: [表示] > [ページ表示] から [スクロールを有効にする] を選択すると、スクロールでページがスムーズに切り替わります。または、左サイドバー下部にある [スクロールを有効にする] アイコンをクリックして選択することもできます。

2 ページ表示: 一度に 2 ページ表示したい場合は、左サイドバー下部にある [見開きページ表示] アイコンをクリックするか、[表示] > [ページ表示] から選択してください。

2 ページスクロール: 2 ページを同時に見開きのままスムーズにスクロールします。左サイドバー下部にある [2 ページスクロール] アイコンをクリックするか、[表示] > [ページ表示] から選択してください。

表示 > ページ表示



左側のサイドバー



ページ表示のリサイズ

実サイズ、幅に合わせる、高さに合わせる、画面全体に合わせるなどのページ表示のリサイズオプションは、[表示] > [ズーム] から選択することができます。[ツールバー] の [ズーム] ボタンでページ表示を調節することも可能です。

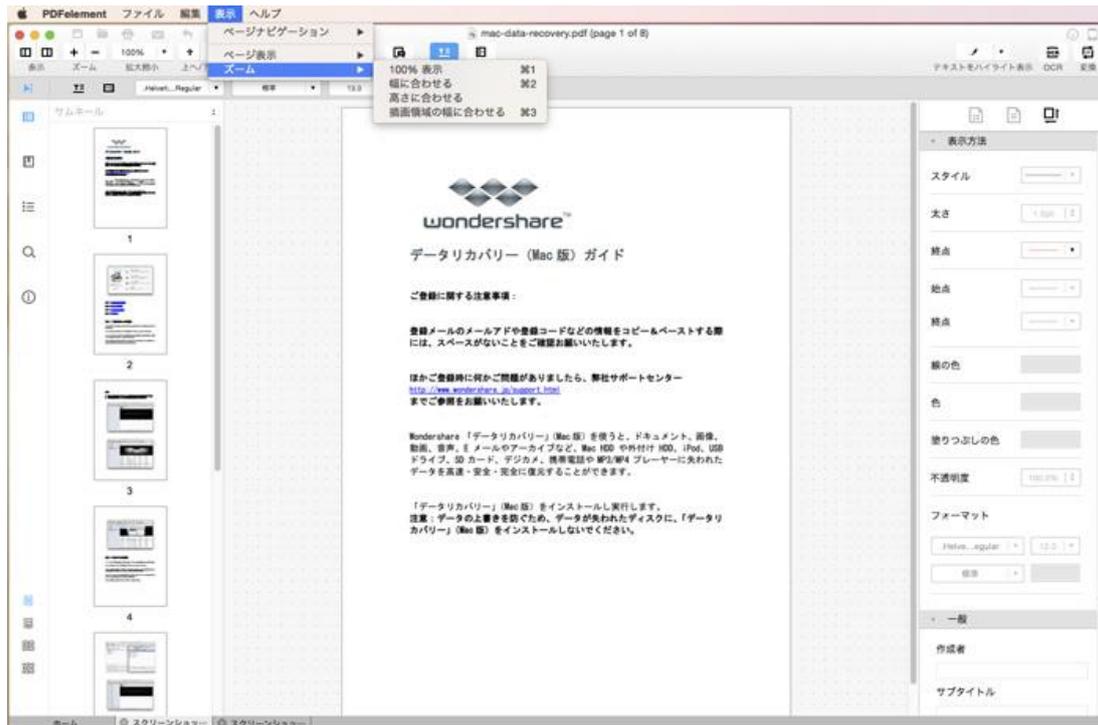
実サイズ : PDF ファイルをオリジナルサイズで表示します。

幅に合わせる : PDF ページをドキュメントペインの幅に合わせます。

高さに合わせる : PDF ページをドキュメントペインの高さに合わせます。

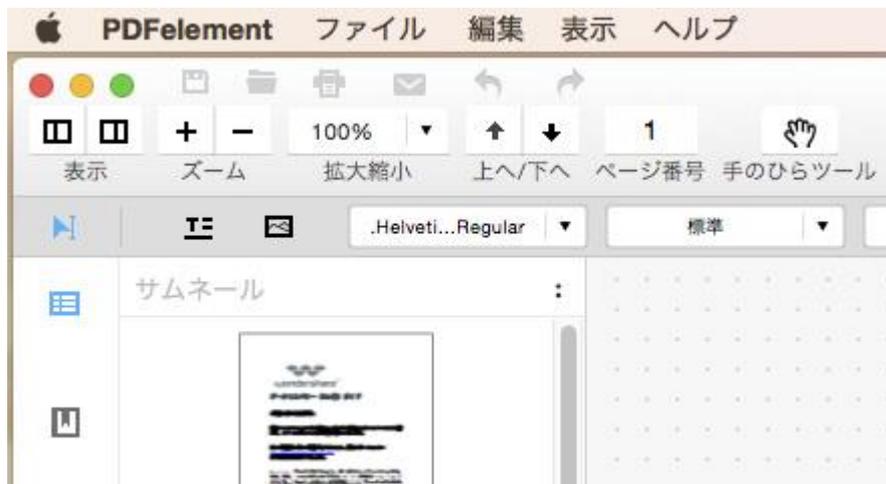
画面全体に合わせる : PDF ページをドキュメントペインの幅と高さに合わせます。

ズームボタン:[ツールバー] の[+] と [-] ボタンをクリックして表示のサイズの調節を行うか、[表示倍率] のドロップダウンメニューから倍率を選択して PDF ページサイズを変更することができます。



ナビゲーションペインおよびツールペインの表示/非表示

ナビゲーションペインおよびツールペインの表示/非表示は、[ツールバー] にあるボタンをクリックして切り替えることができます。



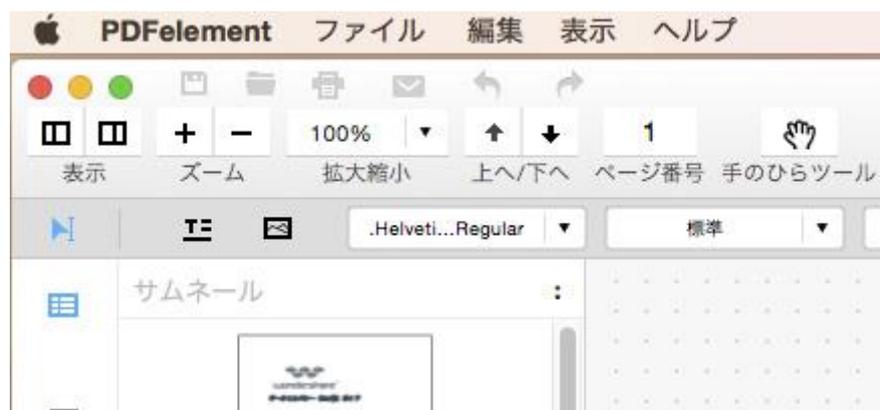
[先頭へ](#)

 PDF 閲覧 & 操作: **ズーム調節**

PDF ページのズームレベルは、[ツールバー] の [ズーム] ボタンまたは [表示倍率] で調節することができます。

[ズーム] ボタンの [+] または [-] をクリックするとページのズームレベルが変わります。

[表示倍率] のドロップダウンメニューから倍率を選択してもページのズームレベルが変わります。



[先頭へ](#)

👁️ PDF 閲覧 & 操作: ドキュメントのページめくり

PDF 簡単編集！ (Mac 版) にはお好みに合わせて選択できるいくつかのページ表示モードがあります。

ページの移動

PDF を 1 ページずつ移動するには、[表示] > [ページナビゲーション] にある [ページナビゲーション] オプション、または [ツールバー] にある [上へ] および [下へ] ボタンを使用します。また、[ツールバー] にある [ページ番号] にページ数を入力すると、そのページに飛ぶことができます。

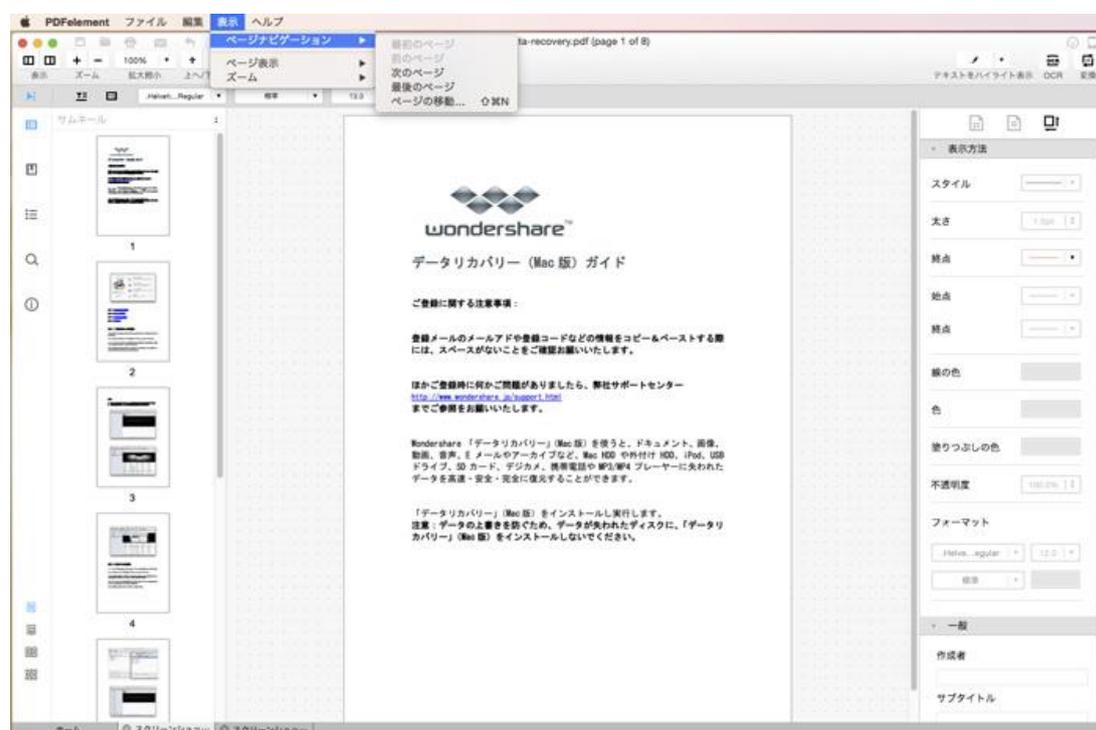
最初のページ: [表示] > [ページナビゲーション] にある [最初のページ] を選択すると、どこからでもすぐに PDF ファイルの最初のページに行くことができます。

前のページ：開いている前のページに行きたい場合は、[表示] > [ページナビゲーション]にある[前のページ]を選択します。[ツールバー]の[前へ]ボタンをクリックしても同様に前のページに行きます。

次のページ：開いている次のページに行きたい場合は、[表示] > [ページナビゲーション]にある[次のページ]を選択します。[ツールバー]の[次へ]ボタンをクリックしても同様に次のページに行きます。

最後のページ：PDF ファイルの最後のページに行きたい場合は、[表示] > [ページナビゲーション]にある[最後のページ]を選択します。

ページの移動：[表示] > [ページナビゲーション]にある[ページの移動]を選択して、入力ウィンドウにページ数を入力し、[OK]をクリックするとそのページに行くことができます。[ツールバー]にある[ページ番号]にページ数を入力しても同様の結果が得られます。



ページのスクロール

[ドキュメントペイン]の右側のスクロールバーをクリックしてスライドさせるとページをスムーズに動かすことができます。スクロールホイールのあるマウスでも同様の操作をすることができます。

[先頭へ](#)

👁️ PDF 閲覧 & 操作: ナビゲーションペイン

PDF 簡単編集! (Mac 版) には、すべてのページを全体的に見たい場合や、しおり・ブックマークやコメントが必要な時に役立ついくつかのナビゲーションペインがあります。検索ペインを使用して必要な情報をすばやく見つけることもできます。



1. サムネイルペイン

ここですべての PDF ページサムネイルを見ることができます。画像やグラフィックのあるページを探している時に特に役立ちます。以下のように使用することができます。

ペインサイズの変更: ペインの右端をクリックしたままドラッグすると、サイズと一列に入るサムネイル数を変えることができます。

ページ順の変更: ページサムネイルをドラッグして好きな場所に置くだけで PDF ファイルのページ順が変わります。

その他のページ操作: ページサムネイルを右クリックして表示されるドロップダウンメニューから、[ページの挿入]、[ページの抽出] などいくつかのオプションを選択できます。

2. しおり・ブックマークペイン

PDF ファイルに追加されたしおり・ブックマークがここにすべて表示され、しおり・ブックマークを新たに追加したり、削除したりすることもできます。

新しいしおり・ブックマークの追加：しおり・ブックマークペインまたはしおり・ブックマーク上で右クリックして、[新しいしおり・ブックマーク] の [エントリの追加] または [子の追加] を選択します。

しおり・ブックマークの編集：編集したいしおり・ブックマークを右クリックすると、[しおり・ブックマークの展開]、[トップレベルのしおり・ブックマークの展開/折りたたみ]、[しおり・ブックマークの削除]、[しおり・ブックマークの名前の変更] など様々なオプションが表示されます。

3. コメントペイン

PDF ファイルに追加されたすべての注釈が表示されます。コメントを右クリックして削除または選択することができます。また、[プロパティ] オプションを選択してお好みに合わせて注釈を設定することも可能です。

4. 検索ペイン

検索ボックスにキーワード入力すると検索結果がすぐに表示されます。

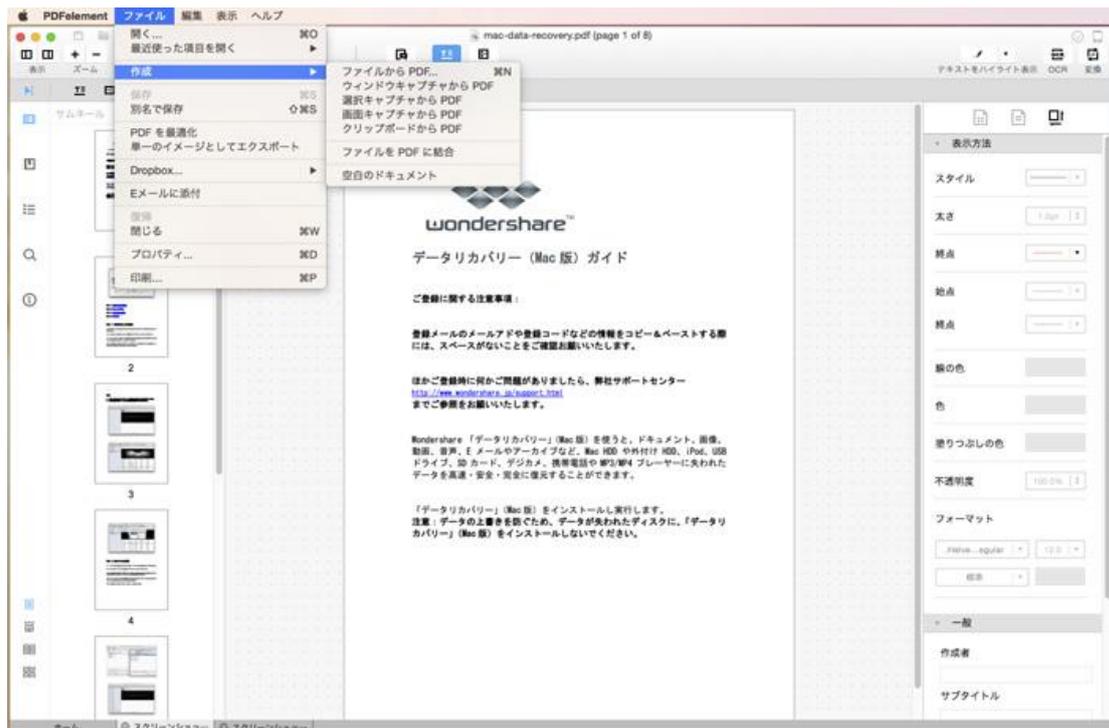
5. インスペクタペイン

PDF のタイトル、作者、ファイルサイズ、作成日など、PDF ファイルの基本情報を表示するペインです。[セキュリティ] タブには、[ドキュメントを開くパスワード]、[許可パスワード]、[ドキュメント制限] などのアクセス権に関する項目があります。



PDF 作成

PDF 簡単編集！ (Mac 版) は PDF の閲覧だけでなく、PDF ファイルの作成をすることもできます。PDF 簡単編集！ (Mac 版) を使って PDF を作成する方法は大きく分けて 2 つあります。



PDF 簡単編集！ の左下にあるドキュメントタブの [ホーム] タブをクリックして、[作成コマンド] を選択し、PDF を作成する方法。

[ファイル] > [作成] の順にクリックして PDF を作成する方法。

ファイルからの PDF 作成

テキスト (.txt)、RTF (.rtf)、html (.html) および画像 (.jpg、.png、.gif、.bmp、.tiff) などのファイルから PDF の作成をすることができます。

複数ファイルからの PDF 作成

画像、テキスト、リッチテキスト、HTML などの複数ファイルを使って PDF を作成することができます。

空白 PDF の作成

空白 PDF を作成して、テキスト、画像、フォーム、コメントなどすべて自由に追加することができます。

PDF の変換に関する詳細は以下をご覧ください。

[ファイルからの PDF 作成](#)

[複数ファイルからの PDF 作成](#)

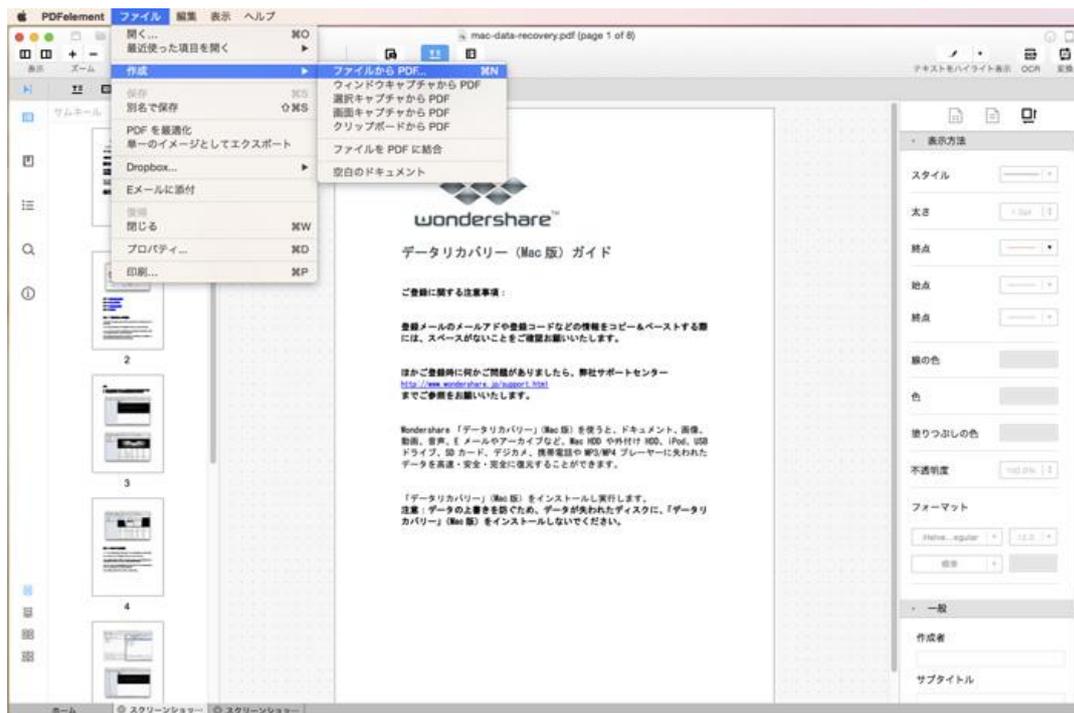
[空白 PDF の作成](#)

[先頭へ](#)



PDF 作成: ファイルからの PDF 作成

PDF 簡単編集! (Mac 版) を使って、テキスト (.txt)、RTF (.rtf)、HTML (.html) および画像 (.jpg、.png、.gif、.bmp、.tiff) などのファイルから PDF を作成することができます。



次の詳しい手順に従ってファイルから PDF を作成してください。

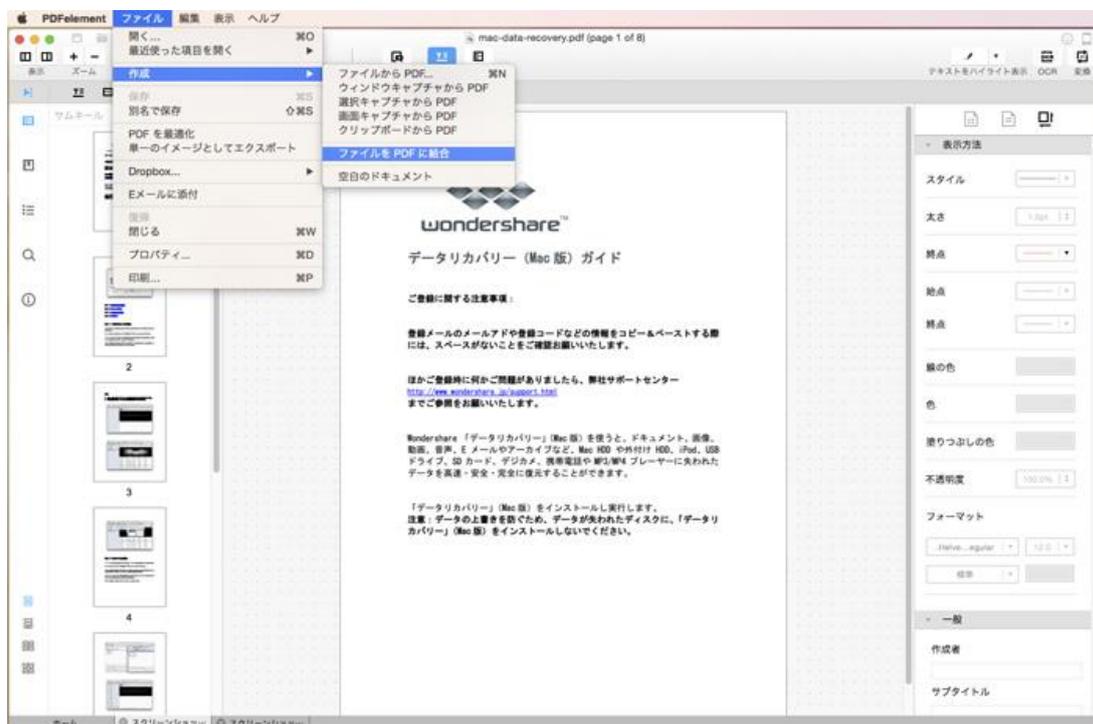
1. [ファイル] > [作成] > [ファイルから PDF] の順にクリックするか、または [コマンド] と [N] キーを同時に押します。
2. PDF の作成に使用するファイルを操作して、ポップアップウィンドウ内に移動し、[開く] をクリックします。
3. PDF 簡単編集! にロードされた後、必要な編集を行ってください。
4. [ファイル] > [名前を付けて保存] の順にクリックするか、[シフト]、[コマンド]、[S] キーを同時に押し、ファイルに名前を付けて出力先のフォルダーを選択します。
5. [保存] をクリックして、作成した PDF を保存します。

[先頭へ](#)



PDF 作成: 複数ファイルからの PDF 作成

PDF 簡単編集！(Mac 版) では、単一ファイルからだけでなく、PDF (.pdf)、テキスト (.txt)、RTF (.rtf)、html (.html) および画像 (.jpg, .png, .gif, .bmp, .tiff) を含む複数ファイルからも PDF の作成ができます。



次の詳しい手順に従って、複数ファイルから PDF を作成してください。

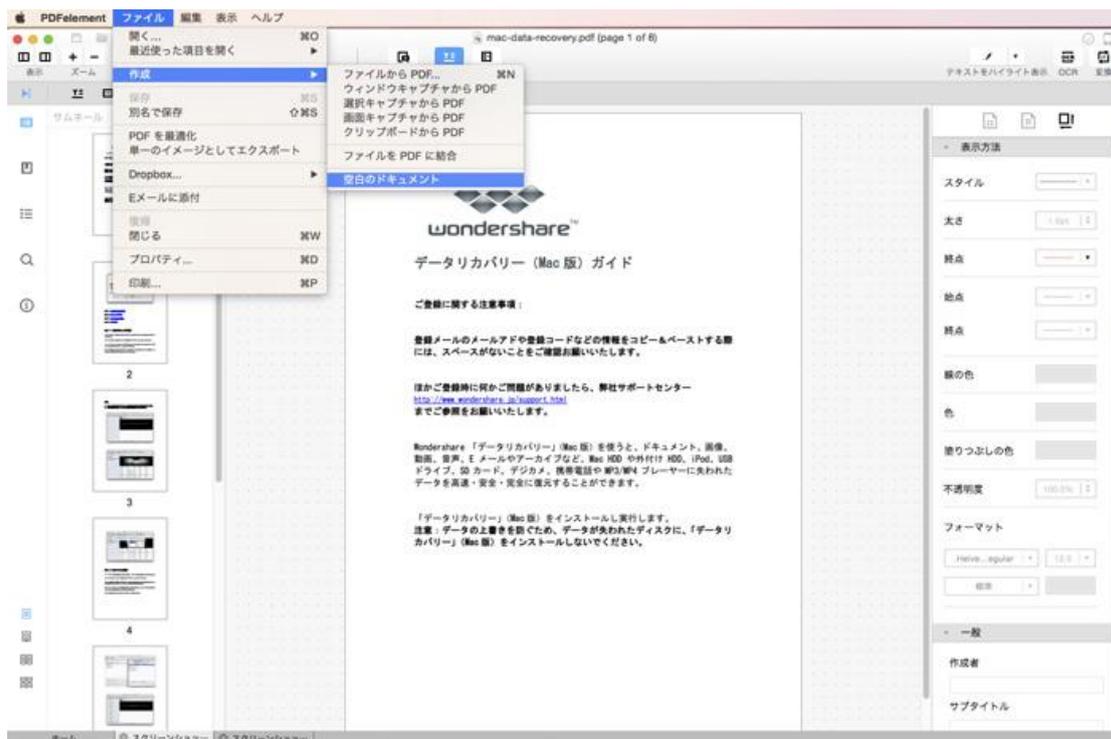
1. [ファイル] > [作成] > [ファイルを PDF に結合] と順にクリックするか、[ホーム] タブの [ファイルを結合] を選択します。
2. ポップアップウィンドウ内で、[ファイルの追加] をクリックして PDF に変換する複数のファイルを追加します。
注：適切なサイズをオプションから選択するか、またはカスタマイズすることもできます。
3. 必要なすべてのファイルをロードした後、[結合] をクリックしてファイルの結合を開始します。

4. 結合された PDF ファイルに名前を付けて、出力フォルダを選択し、[保存] をクリックしてファイルを保存します。
5. 結合された PDF ファイルが自動的に PDF 簡単編集！ で開きますので確認してください。

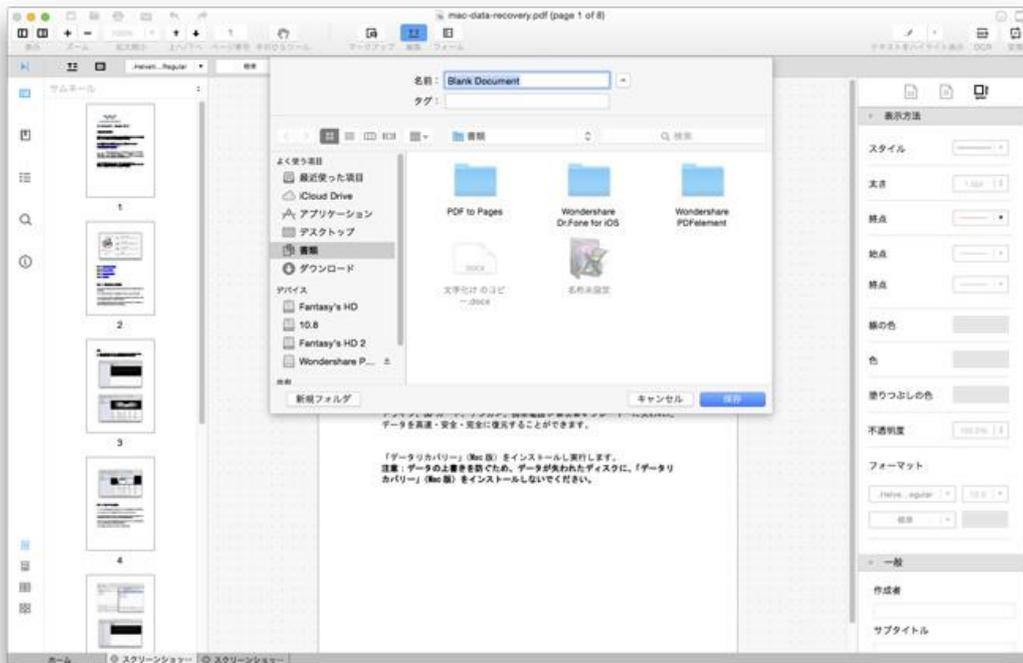
[先頭へ](#)

PDF 作成: **空白 PDF の作成**

PDF を他のファイルから作成する以外に、空白 PDF を作成して、テキストや画像、フォーム、コメントなどのコンテンツを自由に追加していくこともできます。



次の詳しい手順に従って空白 PDF を作成してください。

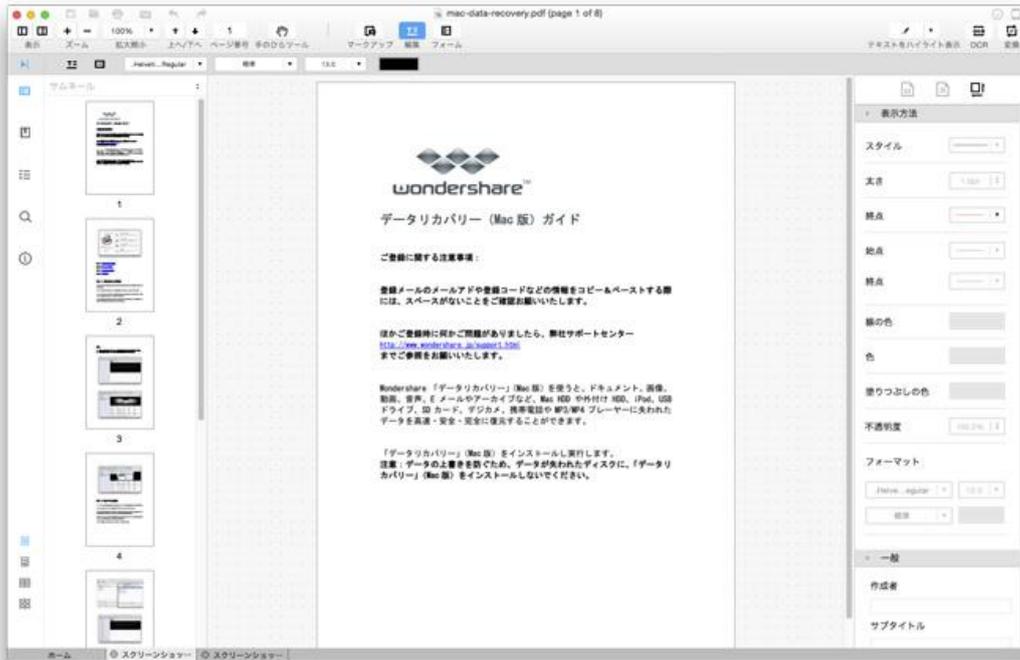


1. [ファイル] > [作成] > [空白のドキュメント] の順にクリックします。
2. ファイルに名前を付けて、出力先にお好きなフォルダーを選択します。
3. [保存] をクリックして PDF を保存します。
4. そこで Microsoft Word で編集するようにコンテンツを埋めていきます。
5. [ファイル] > [保存] とクリックするか、または [コマンド] と [S] を同時に押して編集内容を保存します。

[先頭へ](#)

PDF 変換

PDF 簡単編集！ (Mac 版) を使用して、PDF ファイルを以下のファイル形式に変換することができます。



PDF を Word へ変換：PDF ファイルを Microsoft Word (.doc & .docx) に変換

PDF 簡単編集！ (Mac 版) の PDF 変換機能を使用する際は、以下の留意点にそって実行してください。



1. [ファイルを追加] ボタンをクリックして、複数のファイルを一度に追加および変換することができ、追加したファイルを削除したい場合は、ファイルを右クリックして [削除] を選択します。[すべて削除] を選択すると追加したすべてのファイルを削除することができます。
2. OCR 機能は搭載していませんので、OCR 機能を利用したい場合は、[\[PDFelement ~ \(Mac 版\) \]](#) をご利用ください。。
3. ドロップダウンメニューをクリックして必要な出力形式 (Word) を選択します。

4. [すべてのページ] 横にあるドロップダウン矢印をクリックして、変換する PDF ページをお好みに選択することができます。



全てのページ: PDF 全体の変換

偶数ページ: 偶数ページのみの変換

奇数ページ: 奇数ページのみの変換

ページ: 指定したページの変換

注: PDF 変換のデフォルト設定は、アイコンをクリックするか、[PDF 簡単編集!] > [環境設定] へ行き、[変換] セクターを選択し、必要な設定変更を行ってください。

PDF 変換についての詳細は、下記をクリックしてください。

[PDF を Word へ変換](#)

[先頭へ](#)

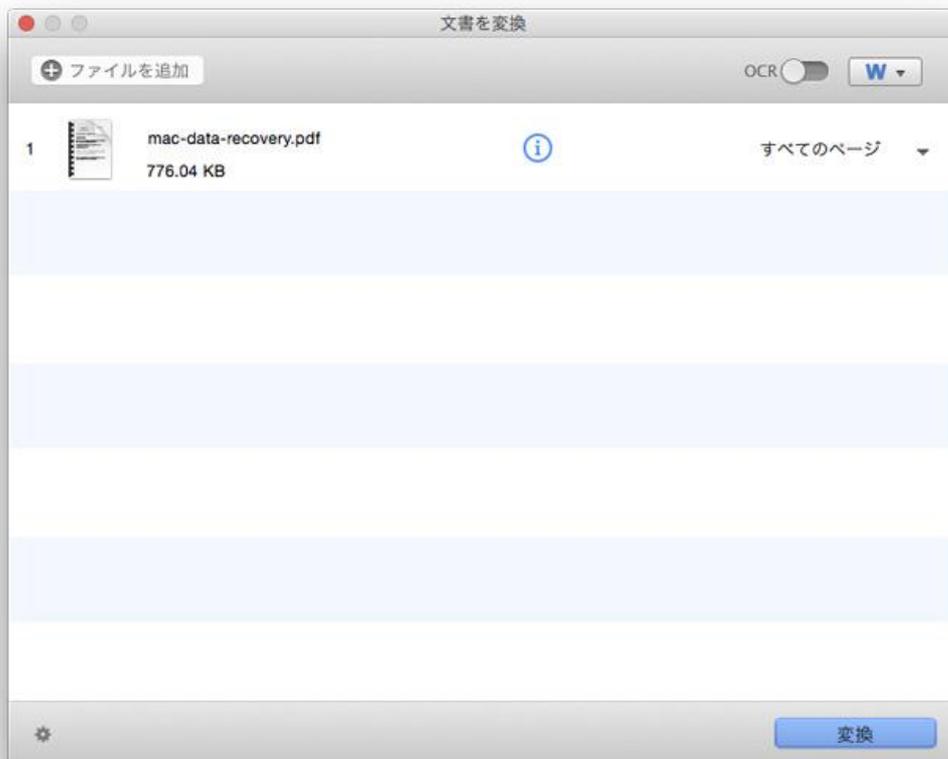


PDF 変換: *PDF を Word へ変換*

PDF 簡単編集！(Mac 版) は、Mac OS X. 上での PDF から Microsoft Word 形式 (.doc および .docx の両方) の変換に対応しています。



次の詳しい手順に従って、PDF から Microsoft Word への変換を実行してください。



1. 本 PDF エディタの右上にある [変換] ボタンをクリックします。
2. [ファイルを追加] をクリックして必要なファイルを追加します。一度に複数のファイルを追加して Word に変換することができます。追加したファイルを削除したい場合は、削除したいファイルを右クリックして [削除] を選択するか、[すべて削除] を選択して追加したすべてのファイルを削除します。
3. スキャンした PDF を使用する場合は、OCR 機能付きの [\[PDFelement \(Mac 版\)\]](#) をご利用ください。
4. ドロップダウンメニューをクリックして出力形式 (.doc または .docx) を選択します。
5. ドロップダウン矢印をクリックして、変換したいページを選択します。



すべてのページ: PDF 全体の変換

偶数ページ: 偶数ページのみの変換

奇数ページ: 奇数ページのみの変換

ページ: 指定したページの変換

6. [変換] ボタンをクリックして出力フォルダを指定し、[保存] をクリックすると変換処理が開始されプロセスが数秒で完了します。

[先頭へ](#)

PDF 編集

PDF 簡単編集！(Mac 版) を使用すると、テキスト、画像、しおり・ブックマークおよびリンクの追加、編集が可能になります。テキスト編集では、パラグラフやテキストラインを選択してお好きなように編集することができます。下のリンクをクリックして詳細をご覧ください。

注: テキストや画像の選択や編集ができない場合は、スキャンした PDF ファイルではないか確認ください。

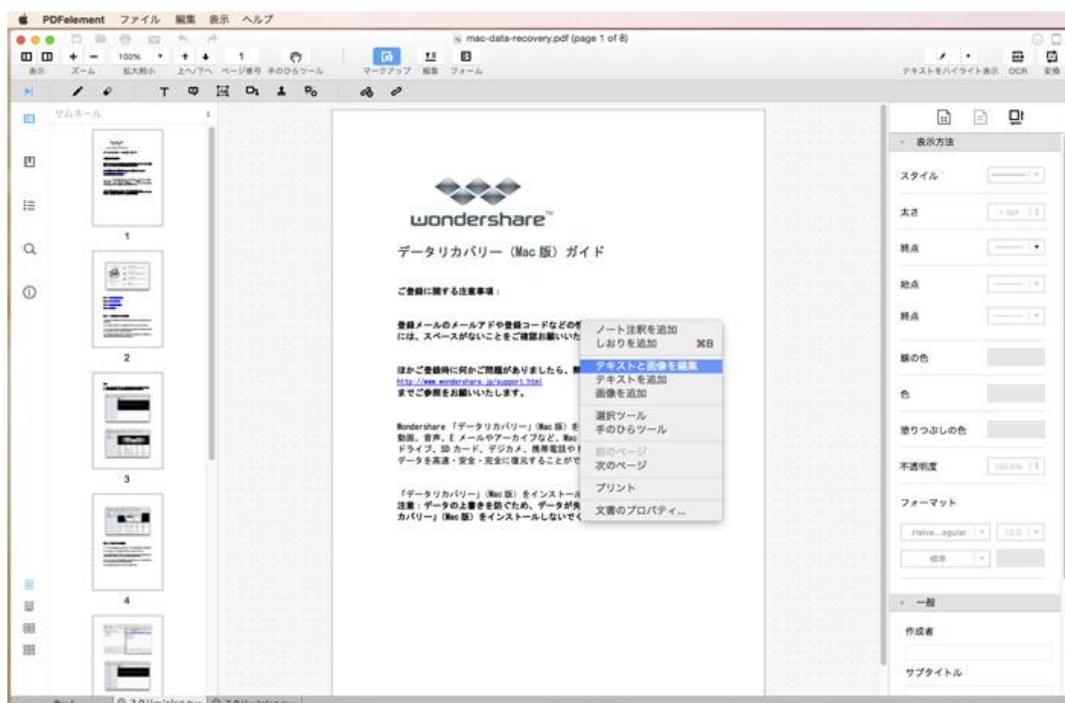
[PDF テキスト & 画像の編集](#)

[テキストの追加](#)

[画像の追加](#)

[しおり・ブックマークの追加](#)

[リンクの追加](#)



PDF 編集: PDF テキスト & 画像の編集

PDF 簡単編集！(Mac 版) の編集ツールを使用すると、PDF ページのテキストおよび画像の編集が可能になります。下の詳しい手順に従って PDF ページのテキストおよび画像の変更を行ってください。

Part 1: PDF テキストの編集

Step 1: [ツールバー] の[編集] メニューにある [テキストの追加] アイコンをクリックします。

Step 2: 行内のテキスト内容を修正するには、修正したい部分の行をクリックするとそこに変更を入れることができます。こうすることでパラグラフ全体のフォーマットを変更せずに、特定の行内にあるテキストを修正することができます。

Step 3: 行内のテキスト内容を修正するには、[行のみを選択] オプションをクリックして、修正したい部分の行を選択します。こうすることでパラグラフ全体のフォーマットを変更せずに、特定の行内にあるテキストを修正することができます。

Step 4: [テキスト & 画像の編集を閉じる] ボタンをクリックして編集モードを終了します。

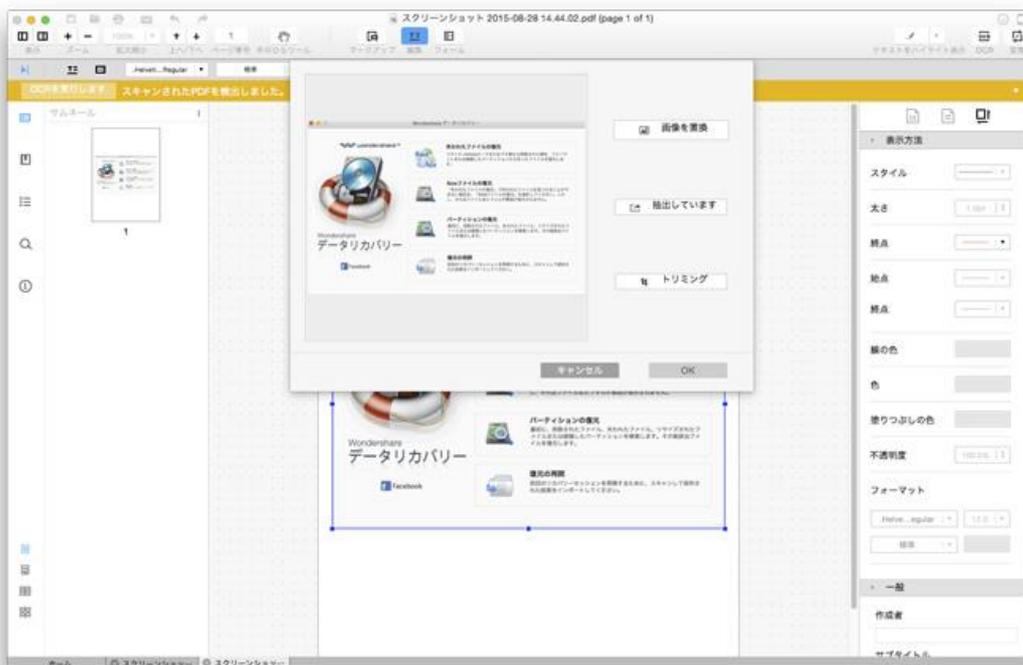


Part 2: 画像編集

Step 1: お好きな場所に画像をドラッグして画像編集を行うことができます。画像のサイズ変更をするには、端の青いハンドル部分をクリックしたままドラッグしてお好みのサイズに調整してください。画像の上でクリックしてキーボードの [削除] キーを押すと画像を削除することができます。

Step 2: PDF ページ内の画像を置換、抽出、またはトリミングしたい場合は、画像をダブルクリックすると画像編集ウィンドウが表示されますので、必要なオプションを選択してください。例えば、画像を置換したい場合は、コンピュータ内のファイルから画像を選択して、既存のものと交換します。

Step 3: [テキスト & 画像の編集を閉じる] ボタンをクリックして画像の変更を完了します。



[先頭へ](#)

PDF 編集: テキストの追加

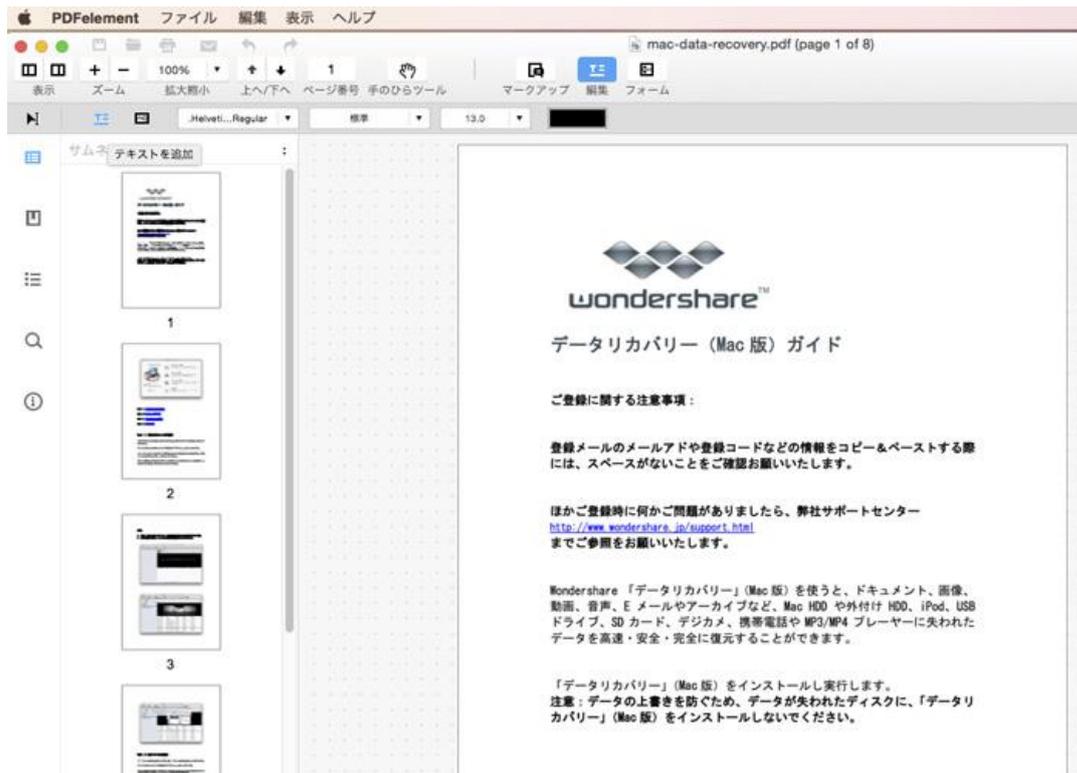
[テキストの追加] ツールを使って既存の PDF ドキュメントに新しいテキストを挿入することができます。テキストを追加する手順を下に示します。

Step 1: [ツールバー] の[編集] メニューをクリックして、[クイックツールバー] の[編集] アイコンをクリックします。

Step 2: 新しいテキストを追加したいページをクリックすると、テキストを入力するインプットボックスが表示されます。

Step 3: 挿入したテキストを既存のテキストに揃えたい場合は、端の青いハンドルをクリックしてドラッグし、テキストを移動させます。

Step 4: プロパティを変更するには挿入したテキストを選択し、[クイックツールバー] に行き、フォントやフォントスタイル、色などをお好みに合わせて変えてください。



[先頭へ](#)

PDF 編集: *画像の追加*

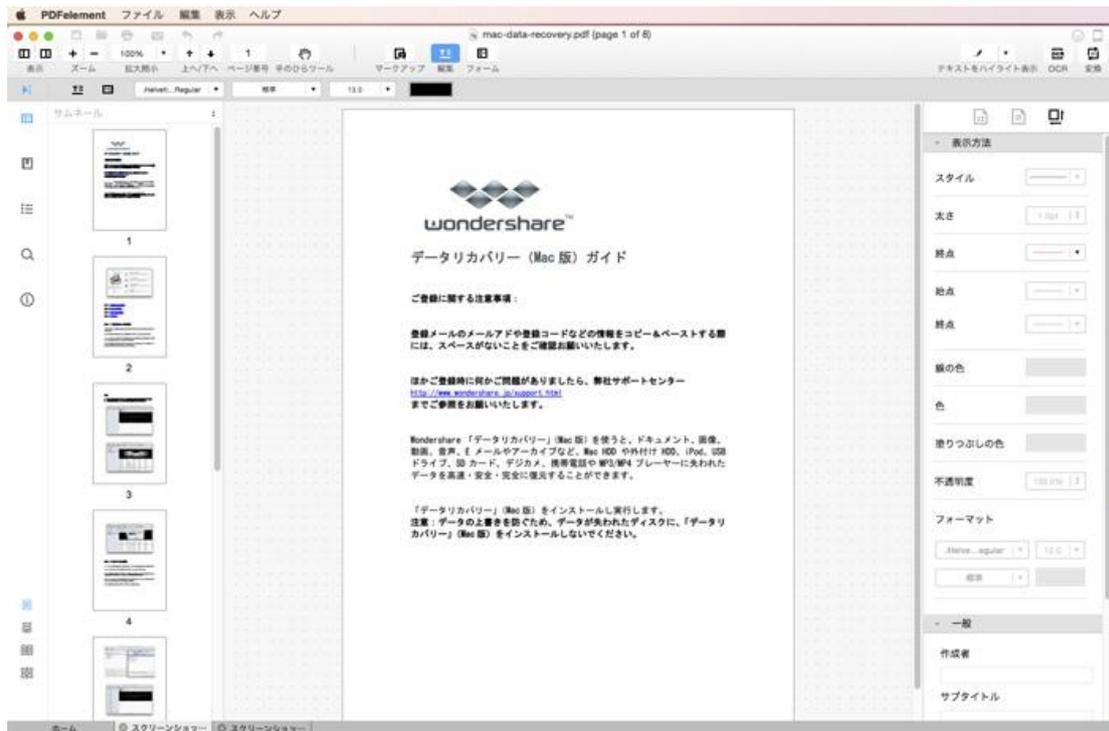
画像を追加して、PDF ページに色を加えることができます。jpg、jpeg、bmp、png、tiff、tif、gif の画像形式に対応しています。

下の手順を参考に PDF ページに画像を追加してください。

Step 1: 上部 [ツールバー] にある [編集] メニューをクリックして、[編集] サブメニューにある [画像] アイコンをクリックしてください。

Step 2: コンピュータ内ファイルから画像を選択して、挿入したい場所へ画像をドラッグして置きます。

Step 3: 画像のサイズ調節は、端の青いハンドルをクリックしながらドラッグしてサイズを変えます。



[先頭へ](#)

PDF 編集： **しおり・ブックマークの追加**

ブックマークは、複数の PDF ファイルの中の代表するページへの特別なリンクとしての機能を果たします。PDF 簡単編集！(Mac 版) では、しおり・ブックマークを作成して PDF の飛びたいページにマークすることができ、ドキュメントの特定のページに素早くアクセスすることができます。

次の手順に従って PDF ファイルにしおり・ブックマークを追加してください。

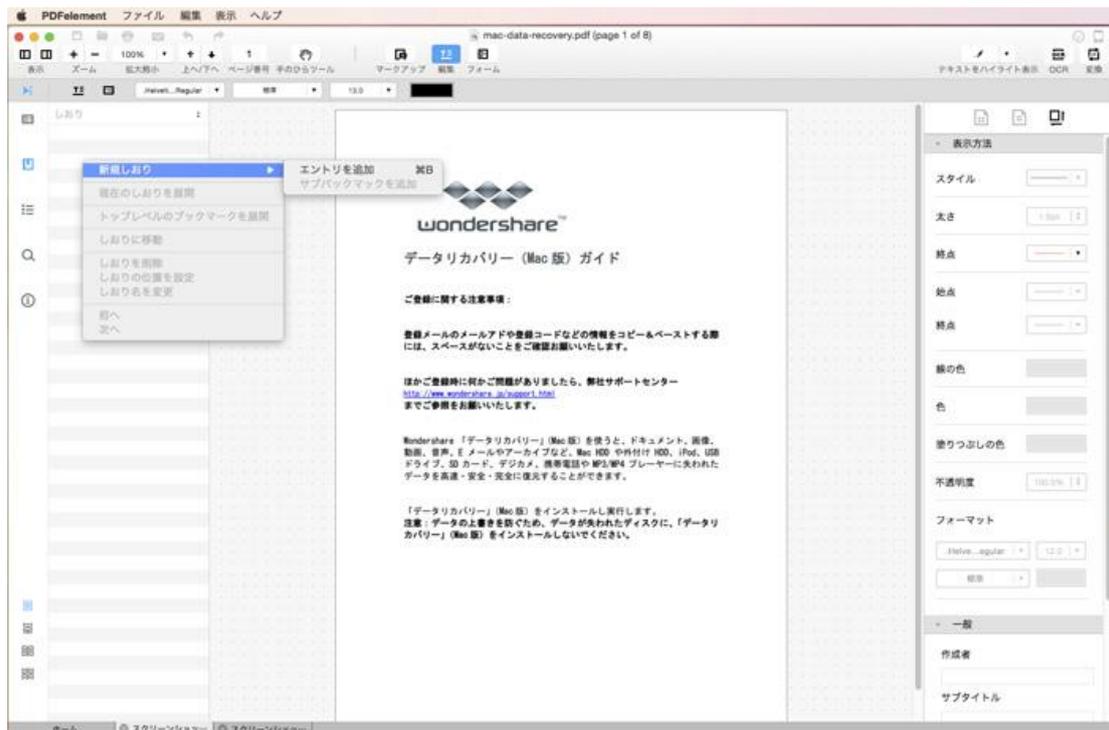
Step 1: しおり・ブックマークを追加したいページに移動します。

Step 2: ページを右クリックして、ドロップダウンメニューから [しおり・ブックマーク追加] を選択します。そうすると、左の [ナビゲーションペイン] 内の [しおり・ブックマークペイン] に新しく作成したしおり・ブックマークが表示されますので、お好きな名前を付けてください。ここに新しいしおり・ブックマークを追加したい場合は、右クリックして [子の追加] を選択して新しく作成します。

Step 3: ページ数がたくさんある PDF ドキュメントでは、複数のパートやチャプターにしおり・ブックマークを多数作成しなければならない場合があります。例えば、ひとつの

チャプター内で複数のしおり・ブックマークを作成した場合、それらを整理するには、しおり・ブックマークを右クリックして [上げる] または [下げる] を選択し、ひとつのパートまたはチャプターのしおり・ブックマーク階層を作成します。しおり・ブックマークをドラッグして移動して、素早く操作することもできます。

Step 4: しおり・ブックマークを表示するには、右クリックで ドロップダウンメニューから [トップレベルのしおり・ブックマークの展開/折りたたみ] を選択して、必要な階層リストを確認してください。しおり・ブックマークを削除したい場合は、[しおり・ブックマークの削除] を選択します。



[先頭へ](#)

PDF 編集: **リンクの追加**

PDF 簡単編集! (Mac 版) でリンクを追加すると、特定の PDF ページに飛んだり、特定のウェブページへ接続したりするのが可能になり、必要な関連情報に素早くアクセスすることができます。

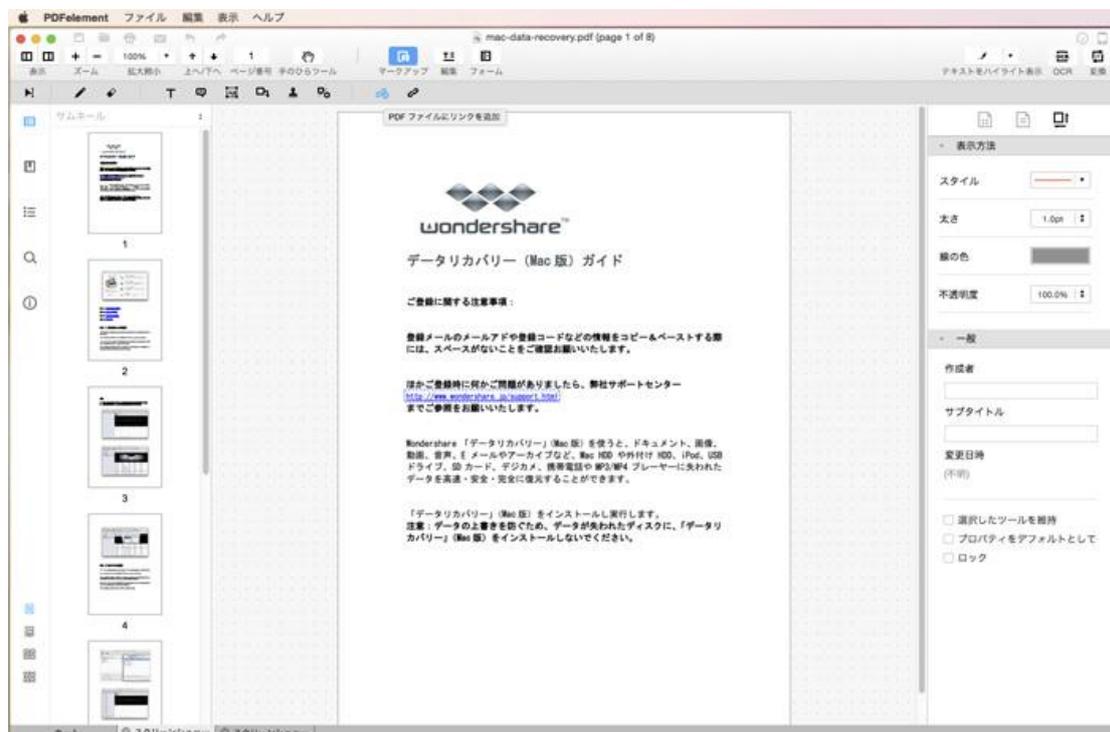
では、リンクの追加方法の手順をご説明します。

Step 1: [ツールバー] の [編集] メニューを選択して、[編集] サブメニューの [リンクの追加] アイコンをクリックします。

Step 2: ページ上をクリックしてリンクを挿入する場所に長方形をドラッグします。

Step 3: PDF ページ上の長方形をダブルクリックすると、リンク編集ウィンドウが開きます。ページビューに移動しリンクアクションを選択するか、ウェブページを開きます。リンクさせたい PDF ドキュメントのページ数、またはウェブページを入力します。ページ上に長方形を表示させたくない場合は、見えない長方形を選択することも可能です。[OK] をクリックして、設定を保存します。

Step 4: リンクのプロパティを編集したい場合は、[クイックツールバー] の[リンクの編集] をクリックしてその[外観]、[作者] および [件名] を変更することができます。



[先頭へ](#)

PDF ページの整理

削除、挿入、抽出、透かしの追加など、PDF のページを再編集する必要がある場合があります。PDF 簡単編集！ (Mac 版) を使用すれば、これらの PDF ページの編集に必要なタスクをすべて実行することができます。以下のリンクで詳細をご覧ください。

[PDF ページの挿入](#)

[PDF ページの回転 & クロップ](#)

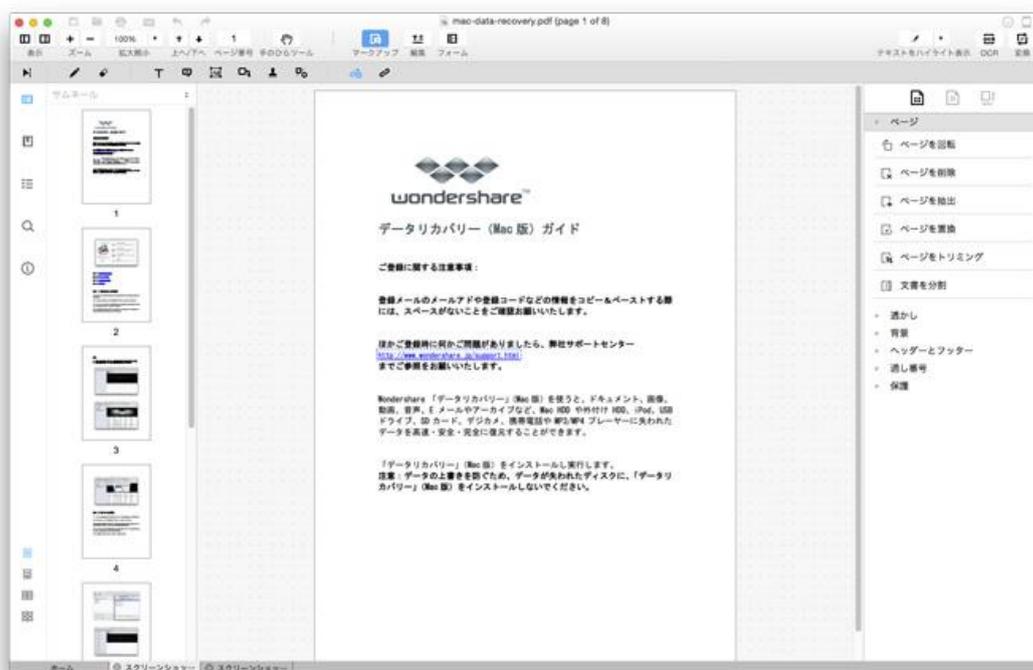
[PDF ページの置換 & 削除](#)

[PDF ページの抽出](#)

[PDF ページの分割](#)

[複数 PDF の結合](#)

[ページに透かしを追加](#)



[先頭へ](#)

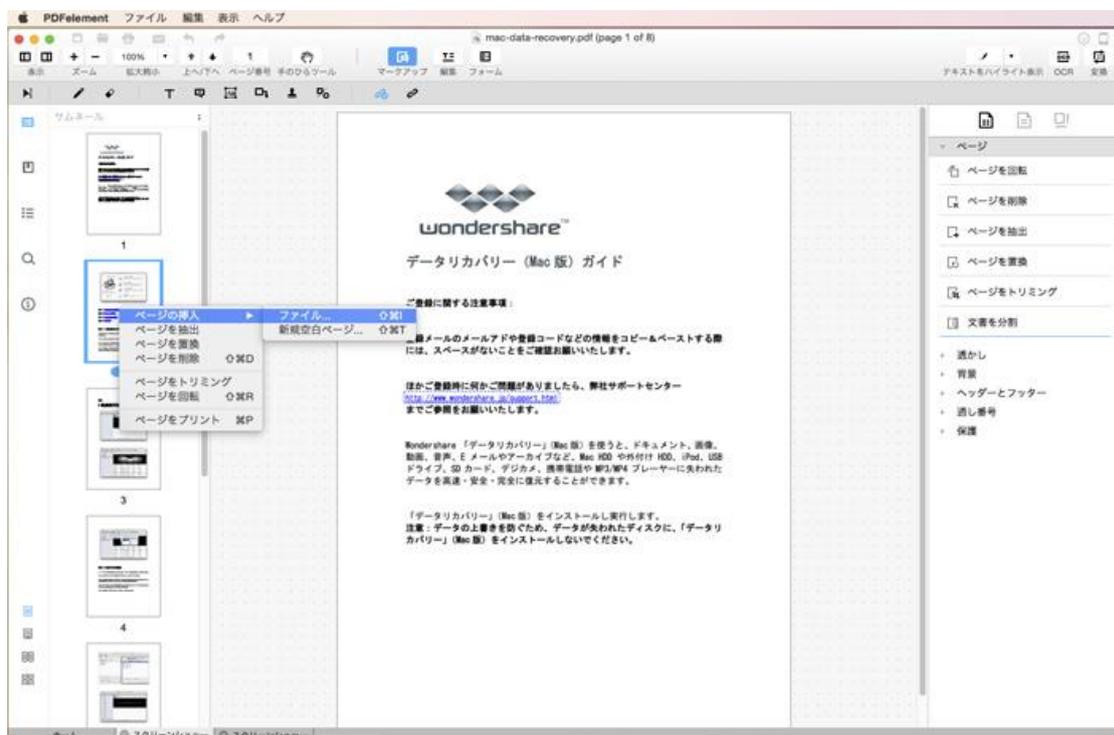
PDF ページの整理: *PDF ページの挿入*

PDF 簡単編集！ (Mac 版) で、複数のファイルからのページを単一の PDF ファイルに追加したり、空白 PDF ページを挿入したりすることができます。
次の手順に従ってファイルから PDF ページを挿入してください。

Step 1: 右の [ツールペイン] で [ページ] メニューをクリックすると、[ページの挿入] サブメニューが表示されますので、[ファイル (から挿入)] ボタンをクリックします。

Step 2: [ページの挿入] ウィンドウが開きますので、ファイルフォルダーアイコンをクリックして必要ファイルを選択してください。[すべて] を選択して、選択したファイルのすべてのページを挿入するか、または挿入したいページ範囲を選択します。複数ページの範囲を指定するには、ページ範囲を入力して [+] アイコンをクリックします。

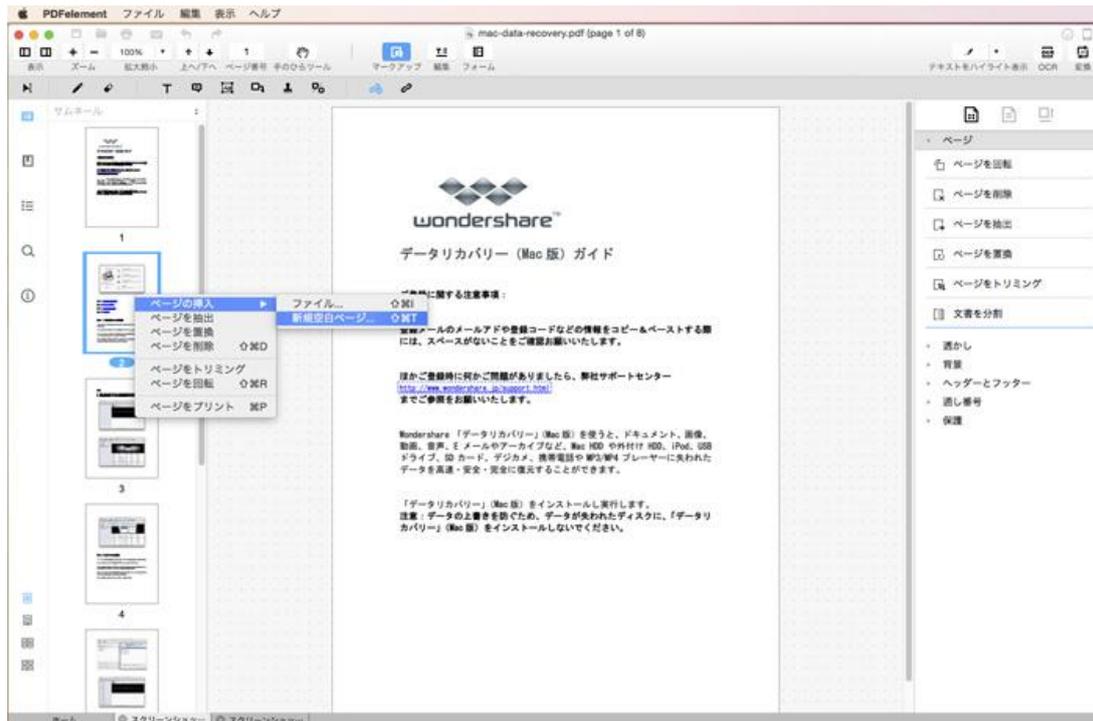
Step 3: ページを挿入する場所を指定して [OK] をクリックし、設定を保存します。



空白 PDF ファイルを挿入する場合は次の手順を参考にしてください。

Step 1: 右の [ツールペイン] で [ページ] メニューをクリックして、[新規空白ページ] ボタンを選択します。

Step 2: [ページの挿入] ウィンドウが表示されますので、空白 PDF ページを挿入する場所を選択します。[OK] をクリックして、設定を保存します。



[先頭へ](#)

PDF ページの整理: *PDF ページの回転 & クロップ*

Mac 版 Wondershare PDF 簡単編集! は PDF ファイルのページ回転、クロップに対応しています。ツールペインの [ページ] にアクセスするには 2 通りの操作方法があります。



ステップ 1 : PDF ページを回転させる方法

次の詳しい手順に従ってページの回転を実行してください。



1. ツールペインで [ページ] をクリックして、[ページ操作] の[ページを回転] を選択します。
2. [ページを回転] ポップアップウィンドウが表示されますので、回転方向と必要なページ範囲を選択してください。

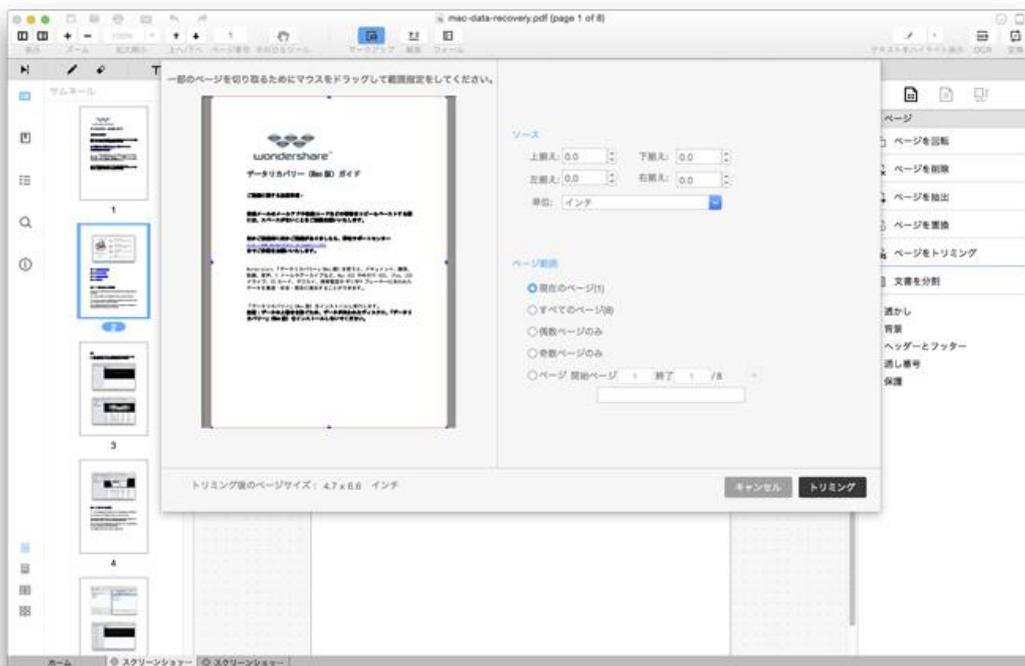
方向: 90°、-90°、180° の 3 つのオプション。

ページ範囲: 現在のページ、すべてのページ、偶数ページ、奇数ページ、または特定の指定範囲など、回転させるページを選択します。

3. [OK] をクリックして確定すると選択したページが回転します。

ステップ 2: PDF ページをクロップする (切り取る) 方法

次の詳しい手順に従ってページのクロップを実行してください。



1. ツールペインで [ページ] をクリックして、[ページ操作] の[クロップ] を選択します。

2. ページ切り取りのポップアップウィンドウが開きますので、マウスをドラッグして切り取る範囲を指定するか、[ソース] パネルに希望のサイズを手入力します。ここでユニットを調節することもできます。
3. 現在のページ、すべてのページ、偶数ページ、奇数ページ、または特定の指定範囲など、切り取るページ範囲を選択します。
4. [クロップ] をクリックして設定を実行します。

[先頭へ](#)

PDF ページの整理: **PDF ページの置換 & 削除**

Mac 版 Wondershare PDF 簡単編集! は、PDF ファイルのページ置換および削除にも対応しています。作業中の PDF から不必要なページを削除したり、PDF ページを他の PDF ファイルのページと置換することができます。



ステップ 1 : PDF ページの置換

次の詳しい手順に従ってページの置換を実行してください。



1. ツールペインで [ページ] をクリックして、[ページの操作] の [ページを置換] を選択します。
2. [ページを置換] ポップアップウィンドウが開きますので、置換したいページを元の PDF から選択します。
3. [置換] エリアで [フォルダ] アイコンをクリックしてソースの PDF ファイルをロードし、元のページと置換したいページを選択します。
4. [OK] をクリックして置換を実行します。ポップアップウィンドウ上で再度 [OK] をクリックして操作を確認します。

ステップ 2 : PDF ページの削除

次の詳しい手順に従ってページの削除を実行してください。



1. ツールペインで [ページ] をクリックして、[ページ操作] の [ページを削除] を選択します。
2. [ページの削除] のポップアップウィンドウが開きますので、現在のページ、すべてのページ、偶数ページ、奇数ページ、または特定の指定範囲など、削除するページ範囲を選択します。
3. [OK] をクリックしてページの削除を実行します。

[先頭へ](#)

PDF ページの整理: **PDF ページの抽出**

PDF 簡単編集! (Mac 版) を使用して簡単に PDF ファイルのページを抽出することができます。特定のページを抽出して別の PDF ファイルとして保存ができるのはとても便利です。



下の詳しい手順に従って PDF から別の PDF ファイルを抽出する方法を実行してください。



1. ツールペインで [ページ] をクリックして、[ページ操作] の [ページを抽出] を選択します。

2. [ページを抽出] ポップアップウィンドウが開きますので、現在のページ、すべてのページ、偶数ページ、奇数ページ、または特定の指定範囲など、抽出するページ範囲を選択します。
3. フォルダーアイコンをクリックして抽出した PDF の出力先フォルダーを選択してください。
4. [OK] をクリックしてページの抽出を実行します。

[先頭へ](#)

PDF ページの整理: *PDF ページの分割*

PDF 簡単編集！ (Mac 版) では、お好みに合わせて PDF ページの分割をすることが可能です。

Step 1: 右の [ツールペイン] の [ページ] へ行き、[ページの操作] サブメニュー内の [文書を分割] をクリックします。

Step 2: [文書を分割] プロンプトがポップアップ表示されますのでそこで設定を行います。ページ数、偶数および奇数ページ、またはトップレベルしおり・ブックマークによってドキュメントの分割が可能です。また、分割するページ範囲をカスタムすることもできます。[ページ範囲] を選択してテキストボックスにページ数を 1-1 および 4-5 のように入力します。

注: ページ範囲を 1-1 および 4-5 のように両方入力した場合、2 つの PDF ファイルができます。ひとつはページ 1-1 と 4-5 を含むファイル、もう一つは元のファイルの残りのページを含むファイルです。

Step 3: 出力先フォルダを選択して [OK] をクリックすると分割が完了します。

文書を分割

文書の分割方法

ページ数(8)
最大ページ数:

偶数および奇数ページ

上位レベルのしおり

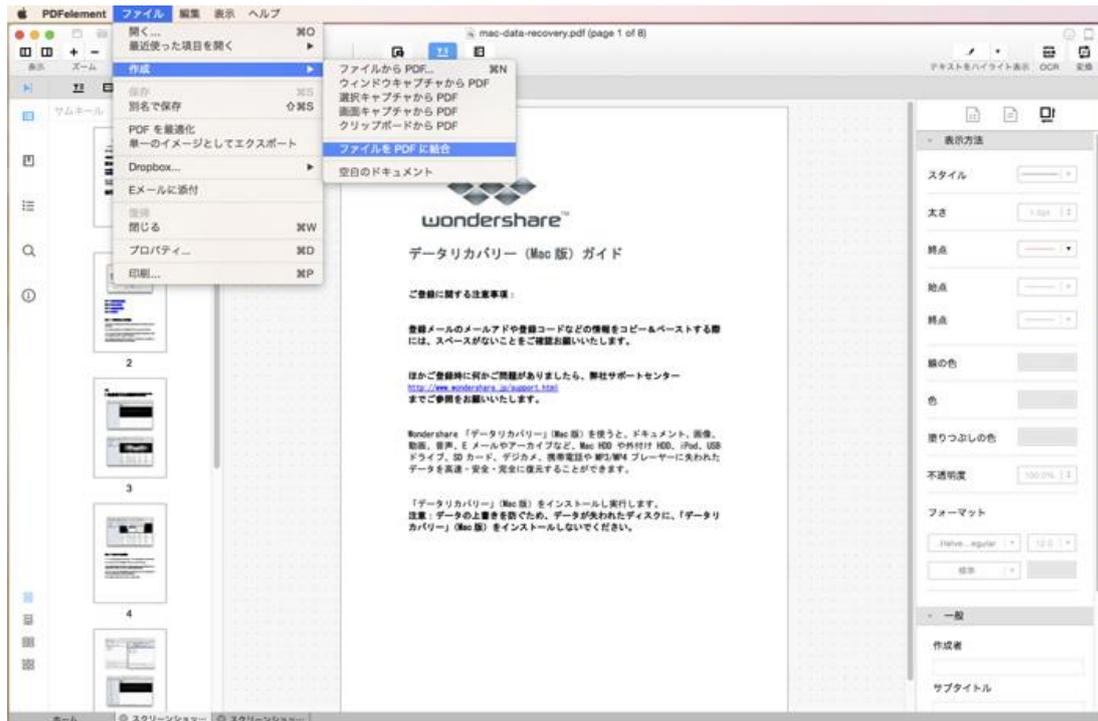
ページ範囲 開始ページ 終了 /8

ターゲットフォルダー

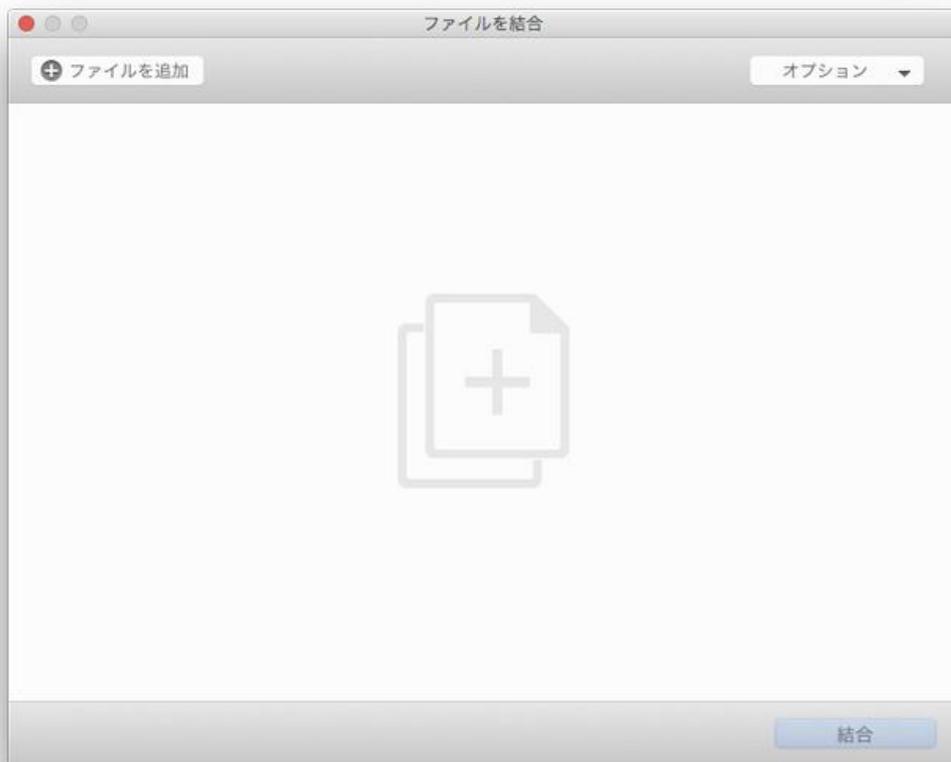
[先頭へ](#)

PDF ページの整理: **複数 PDF の結合**

PDF 簡単編集！(Mac 版) を使用して簡単に複数の PDF ファイルを単一 PDF に結合することができます。



下の詳しい手順に従って複数の PDF ファイルを結合する方法を実行してください。



1. [ファイル] > [作成] > [ファイルを PDF に結合] と順にクリックするか、ドキュメントタブの [ホーム] をクリックして [ファイルの結合] を選択します。

2. [ファイルを結合] ポップアップウィンドウが開きますので、[ファイルの追加] をクリックして必要な PDF ファイルを選択します。[開く] をクリックするとファイルが PDF 簡単編集！ にロードされますので、ファイルを右クリックして [削除] を選択することで PDF が削除されます。
3. [オプション] をクリックしてお好みのページサイズを選択するか、必要に合わせたカスタマイズも可能です。
4. すべての設定が終わったら、ポップアップウィンドウ内で [結合] をクリックして結合した PDF に名前を付け、出力先フォルダを選択します。そして、[保存] をクリックして結合操作を完了します。

[先頭へ](#)

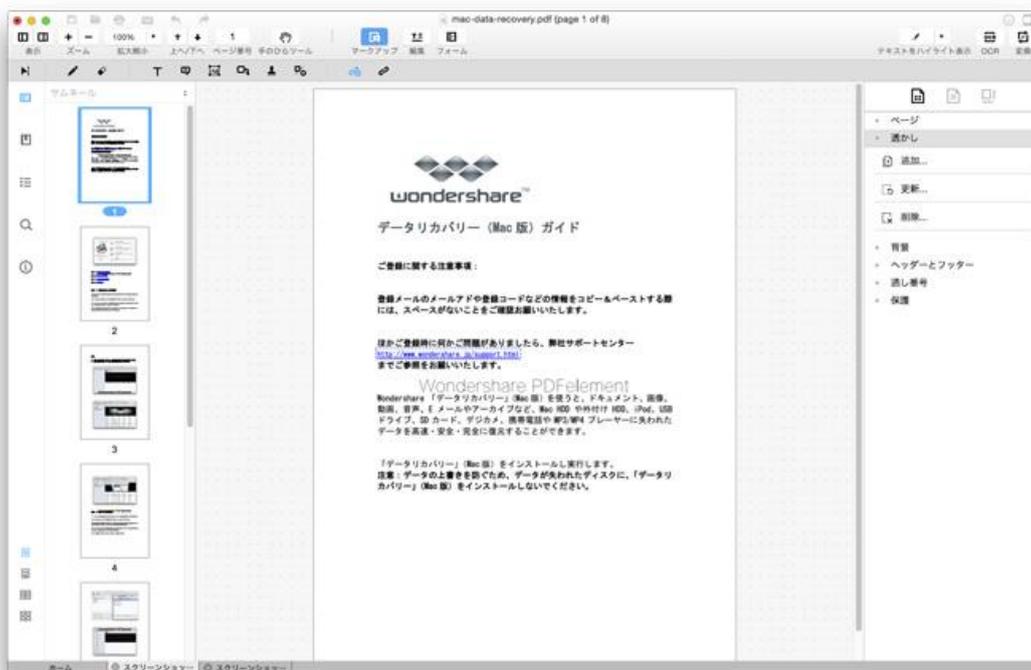
PDF ページの整理： **ページに透かしを追加**

PDF ページに透かしを追加することは、所有権を提示する最適な方法です。PDF 簡単編集！（Mac 版）を使用すると PDF ページの透かしの追加、更新、削除が簡単に行えます。



ステップ 1 : PDF に透かしを追加する方法

PDF ページに透かしを追加するには、以下の手順に従ってください。



1. [ツールペイン] にある [ツールセット] をクリックして、[透かし] をクリックします。
2. [追加] ボタンをクリックすると[透かしを追加] ポップアップウィンドウが開きますので、ここで必要な設定をすべて行います。
3. 透かしにするソースを選択します。3 つのオプションが提供されています。



テキスト: シンプルにテキストを使用する場合は、テキストフィールドにテキストを入力しフォントタイプ、フォントサイズ、フォントカラーを調整します。下線も入れることができます。

画像: 透かしに画像を使用します。

PDF: 特定の PDF ページを透かしとして使用する場合は、ページ数を入力して必要なページを指定します。

4. 3種のプリセットオプションから回転角度を選択するか、 -180° ~ 180° の間で好みの角度をカスタマイズします。
5. 必要に応じて透かしの不透明度を調整します。スライダをドラッグするか、直接数値を入力してください。
6. すべての設定が終了すると透かしのプレビューが表示されますので、確認してよければ [OK] をクリックして透かしを適応します。

注: ウィンドウの左下にある下矢印をクリックして透かしをさらにカスタム調整することもできます。透かしの位置や場所の変更やどのページに表示するか、画面上またはプリント時に表示するかの設定が可能です。

ステップ 2 : PDF ページの透かしを更新する方法

PDF ページに透かしを更新するには、以下の手順に従ってください。



1. [ツールペイン] にある [ツールセット] をクリックして、[透かし] をクリックします。
2. [更新] を選択して、更新したい透かしをクリックします。
3. 透かしの追加と同じように [透かしを更新] ポップアップウィンドウが開きますので、必要に応じて編集し、[OK] をクリックして保存します。

ステップ 3 : PDF ページの透かしを削除する方法

PDF ページに透かしを削除するには、以下の手順に従ってください。



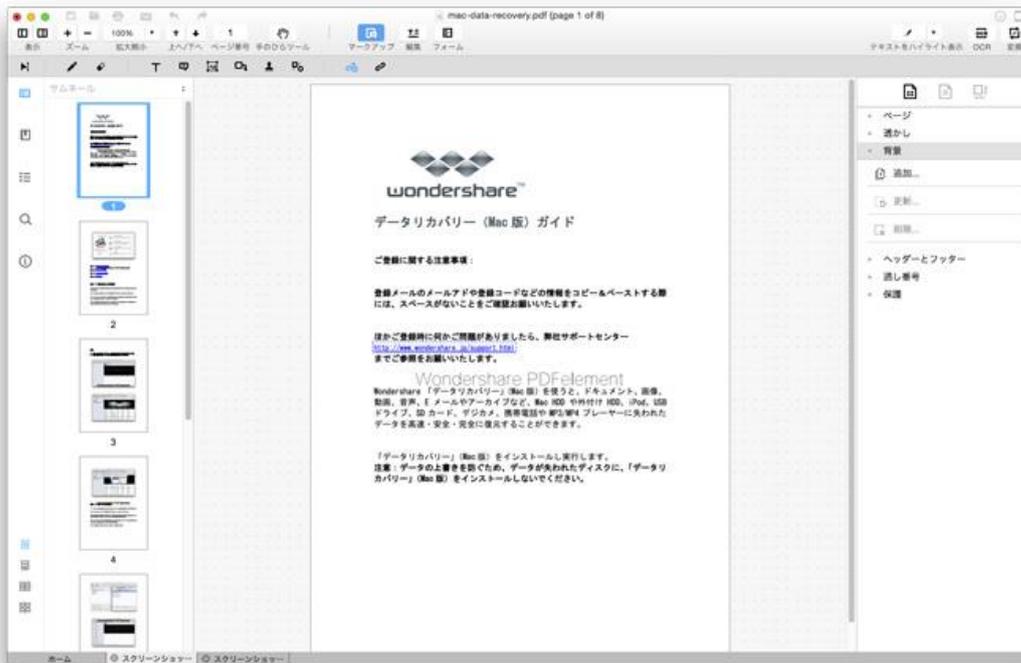
1. [ツールペイン] にある [ツールセット] をクリックして、[透かし] をクリックします。
2. [削除] を選択して、削除したい透かしをクリックします。
3. ポップ内で [OK] をクリックすると、透かしがすぐに削除されます。

[先頭へ](#)

PDF ページの整理: **ページに背景を追加**

PDF 簡単編集! (Mac 版) の背景機能を使って、PDF ドキュメントの背景として色や画像を挿入することができます。下の背景の追加および編集手順を参考に実行してください。

1. [ツールペイン] へ行き、[背景] メニューをクリックします。



2. [追加] オプションを選択すると、[背景の追加] ウィンドウが表示されます。
3. 色や画像、ローカルフォルダーの PDF ファイルからソースを選び背景として設定することができます。
4. 特定のページ範囲に背景を追加または編集したい場合は、左下のコーナーにある [次のページ] アイコンをクリックすると、[ページ範囲] 内でページ範囲設定の変更ができます。
5. [OK] をクリックして背景を適応します。



7. 背景を削除したい場合は、[背景] ボタンをクリックして [削除] オプションを選択すると背景を消すことができます。

[先頭へ](#)

PDF ページの整理: ヘッダー & フッターをページに追加

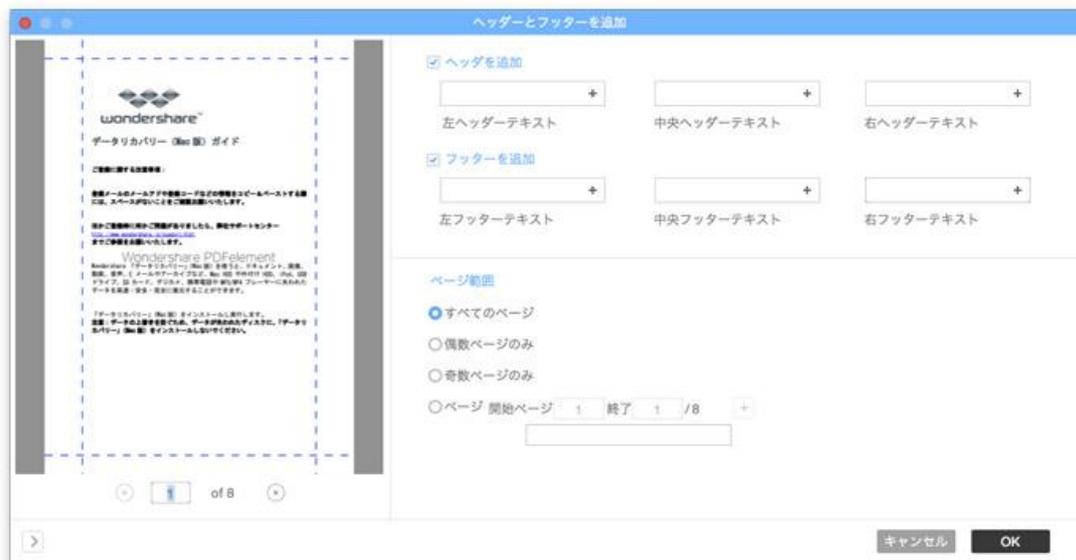
ヘッダーおよびフッターツールを使用すると、PDF のページに日付やソース、ページ数などの特定の文字や図を追加することができ、ページをよりフォーマルにプロフェッショナルにすることができます。

Mac 版 Wondershare PDFelement は PDF ファイルへのヘッダーとフッターの追加に対応しており、数クリックで簡単に追加することが可能です。ヘッダーとフッターの作成方法を以下に示します。

1. [ツールペイン] へ行き、[ヘッダー & フッター] メニューをクリックします。



2. [追加] オプションを選択すると、ヘッダーとフッターダイアログが表示されます。
3. [ヘッダー & フッターの追加] ボックスに必要なコンテンツを入力するか、プラスアイコンをクリックしてページ数または日付を挿入することができます。ヘッダーとフッターを挿入したページのプレビューが左側に表示されます。
4. 特定のページのみヘッダーとフッターを追加したい場合は、[ページ範囲] で設定することができます。
5. ヘッダーやフッターを削除したい場合は、[ヘッダー & フッター] メニューの [削除] オプションをクリックします。すべてのヘッダーおよびフッターを削除するか、複数回ヘッダーやフッターを追加した場合は、希望のアイテムのみ削除することも可能です。



[先頭へ](#)

PDF ページの整理: **通し番号をページに追加**

通し番号挿入は弁護士にとって役立つ PDF ツールで、分類や報告に使用する一意的な番号を作成することができます。Mac 版 Wondershare PDF 簡単編集! の通し番号機能を使用すると素早く簡単に通し番号をページに追加することができます。それでは手順を見ていきましょう。

1. [ツールペイン] に移動し、[通し番号] メニューをクリックします。



2. ドロップダウンメニューから [追加] オプションを選択して、[通し番号の追加] ウィンドウを有効にします。
3. [ヘッダーの追加] または [フッターの追加] ボックスの [+] アイコンをクリックしてコマンド引き出します。[通し番号の挿入] オプションをクリックして [通し番号オプション] に必要なコンテンツを入力します。
4. 通し番号を削除したい場合は、[通し番号] メニューから [削除] を選択して削除します。



[先頭へ](#)

PDF 注釈機能

PDF 簡単編集！(Mac 版)には、PDF ファイルをプリントされた紙のように操作できる様々なコメントツールが用意されています。さらに修正した部分の変更ややり直しも可能です。コメントの追加、テキストのハイライト、下線、取り消し線の追加のような一般的なコメントツールだけでなく、必要に応じてファイルにサインやスタンプを追加することもできます。コメント追加のプロパティ変更が必要な場合は、右側に「プロパティ」サイドバーがあります。

すべてのコメントおよびマークアップツールには、上部の「クイックツールバー」の「マークアップ」メニューからアクセスできます。左サイドバーの「ナビゲーションペイン」の「コメントペイン」で注釈を確認および選択することができ、そこからそのページのある場所に飛ぶことも可能です。コメントや注釈に関する詳細は以下をご覧ください。

[付箋の追加](#)

[テキストのハイライト](#)

[取り消し線&下線を追加](#)

[スタンプを追加](#)

[署名を追加](#)

[テキストボックスを追加](#)

[シェイプツールを使用](#)

[鉛筆ツールを使用](#)



[先頭へ](#)

PDF 注釈機能: *付箋の追加*

付箋の追加機能を使ってコメントや指示を残すことができ、特定のテキストエリアに読者の注意を引きつけるのに役立ちます。

付箋の追加方法を以下に示します。

Step 1: 上部 [ツールバー] で [マークアップ] メニューを選択して、[クイックツールバー] から [付箋の追加] をクリックします。

Step 2: PDF 上の付箋を追加したい場所をクリックすると、黄色のノートアイコンが表示されます。アイコンをダブルクリックするとコメント入力のためのコメントボックスが開きます。

Step 3: [最小化] ボタンをクリックしてテキストの入力を終了します。付箋のアイコンの上にカーソルを置くとコンテンツを確認することができます。

Step 4: 付箋のプロパティ編集が必要な場合は、付箋を右クリックしてドロップダウンメニューから [プロパティ] を選択するか、アイコンをクリックして右の [ツールペイン] の [コメントプロパティ] メニューに行きます。色や件名、作者の詳細などお好みに合わせて変更してください。

Step 5: 複数の PDF ページに付箋を何度も追加する必要がある場合は、[プロパティ] サブメニューの [ツールを選択したままにする] を選択すると、一度に付箋をいくつでもお好きなだけ作成することができます。[プロパティデフォルトの設定] オプションを使うと、後から追加する付箋に選択した付箋と同じものを使用することができます。



[先頭へ](#)

PDF 注釈機能: **テキストのハイライト**

ハイライトを使って PDF ページの訂正の必要がある場所や注目すべき特定のテキストに読者の注意を引きつけることができます。ハイライトを入れたテキストに付箋で指示や意見を追加することも可能です。テキストのハイライトの入れ方は以下を参考にしてください。

Step 1: 上部 [ツールバー] の [ハイライト] ボタンをクリックします。

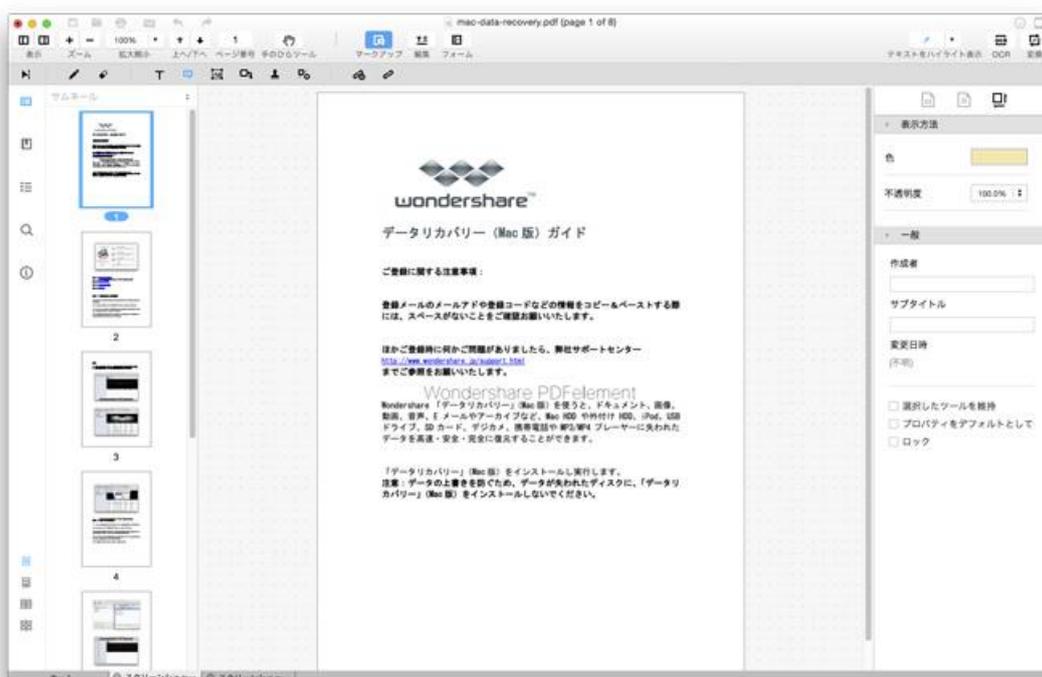
Step 2: カバーしたい文字またはテキストを選択します。デフォルトではハイライトの色は黄色に設定されています。

Step 3: マークした文字やテキストにコメントや指示を残したい場合は、ダブルクリックするとコメントボックスが開きますのでそこにテキストを入力してください。

Step 4: ハイライトの色を変更するには、[ハイライト] ボタンの横のドロップダウン矢印アイコンをクリックしてそこから好きな色をお選びください。

Step 5: 今後のハイライトをすべて今のものと同じにするには、[コメントプロパティ] の [プロパティデフォルト設定] を選択してください。

Step 6: 続けてハイライトを何度も追加する場合は、[コメントプロパティ] サブメニューの一番下の [ツールを選択したままにする] オプションにチェックを入れると毎回 [ハイライト] ボタンをクリックする必要がなくなります。



PDF 注釈機能： **取り消し線 & 下線を追加する**

Mac 版 PDF 簡単編集！では、PDF テキストに対して簡単に取り消し線や下線を追加することが可能です。取り消し線は削除を表わすために使用し、下線はテキストや単語を強調したい場合に使用できます。

以下の手順で取り消し線を追加することができます。

Step 1: 上部[ツールバー] 内[ハイライト]ボタンの横にあるドロップダウン矢印アイコンをクリックした後、取り消し線オプションをクリックして下さい。

Step 2: 取り消し線をつけたい単語またはテキストを選択して下さい。取り消し線の初期設定は赤色です。

Step 3: 取り消し線を何度もクリックせずに、数ページにまたがる1ブロックやテキストに取り消し線をつけたい場合は、[コメントプロパティ]メニューを開き、コメントプロパティにチェックマークをつけて下さい。

Step 4: 取り消し線の表示を変更する場合は、右側にあるツールペイン内 [コメントプロパティ] を開くか、取り消し線を右クリックして、ドロップダウンメニューのプロパティから、お好みの色や不透過率を選択して下さい。



以下の手順で下線を追加することができます。

Step 1: 上部[ツールバー] 内[ハイライト]ボタンの横にあるドロップダウン矢印アイコンアイコンをクリックした後、[下線] オプションをクリックして下さい。

Step 2: 下線をつけたい単語またはテキストを選択して下さい。

Step 3: 下線のプロパティは、下線を右クリックし [プロパティ] を選択するか、右側にある [ツールペイン] 内[コメントプロパティ]から変更することができます。必要な色を選択したり、作成者やテーマなどの情報を編集することができます。

Step 4: 将来的に追加する予定の下線を、今の下線と同じ下線にしたい場合、下線を右クリックし、[コメントプロパティメニュー]の [現在のプロパティをデフォルトに] を選択するか、[プロパティのデフォルト設定] にチェックマークを入れて下さい。



[先頭へ](#)

PDF 注釈機能: **スタンプを追加する**

スタンプ注釈は、PDF ページのステータスを表示するために使用できます。PDF 簡単編集！(Mac 版) では、ダイナミック、サイン、および標準ビジネスという 3 つのスタンプを内蔵しています。また、必要に応じて専用のスタンプを作成することも可能です。

標準ビジネス スタンプ: ビジネス用

サイン スタンプ: ドキュメント承認のための署名用

ダイナミック スタンプ: 時間が表示されるため、修正、閲覧、承認、ファイル受理の際などに使用できる

以下の手順で PDF ファイルにスタンプを追加することができます。

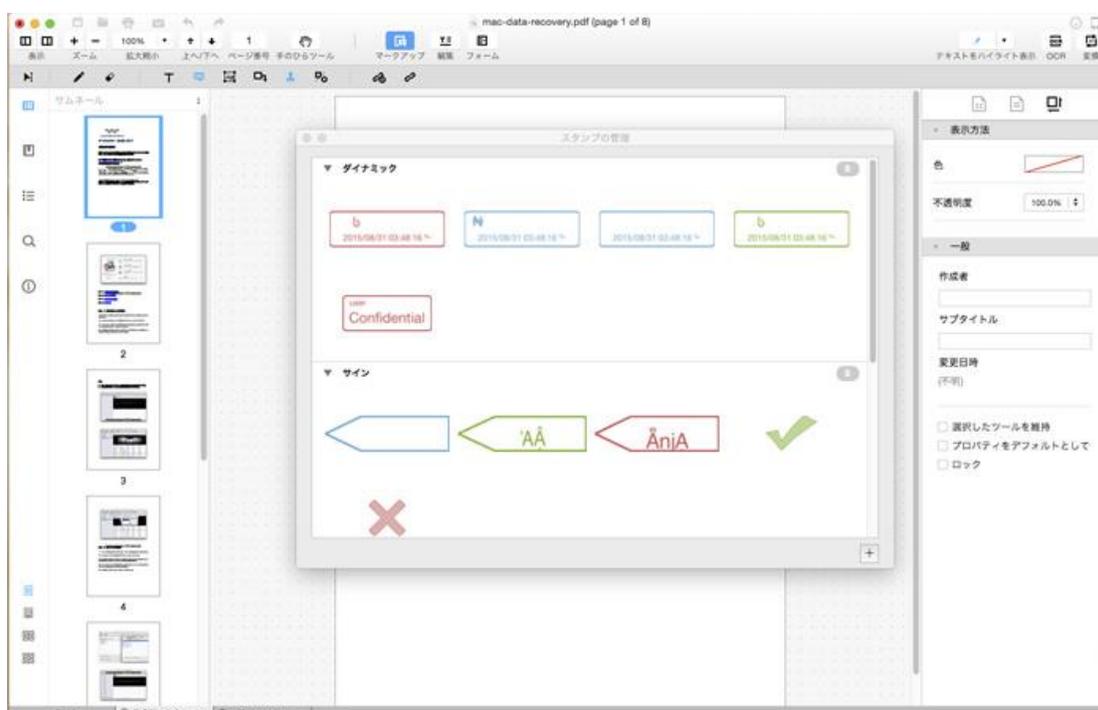
1. 上部[ツールバー]の[マークアップ]メニューを開き、[スタンプ]ボタンをクリックして下さい。内蔵スタンプカテゴリ3つが表示された[スタンプを管理]ウィンドウが表示されます。

2. 追加するスタンプ種別を選択し、スタンプを追加するPDFのページをクリックして下さい。

3. スタンプに注釈やコメントを追加する場合、PDFページ上のスタンプをダブルクリックして下さい。ポップアップボックス画面が表示されます。テキストを入力し、右上の最小化ボタンをクリックしてボックス画面を閉じて下さい。コメントアイコンの上にカーソルを持って行くと、コメントが表示されます。

4. 専用スタンプを作成する場合、[スタンプを管理]の右下にあるプラスアイコンをクリックして下さい。新しいスタンプを作成するための4つのオプション(テキスト入力、描写、ファイルアップロード、写真撮影)が表示されます。スタンプ作成に使うオプションを選択して下さい。名前をつけ、カテゴリを選択して下さい。Coneをクリックするとスタンプが保存され、PDFページに追加されます。新しいスタンプを他の場所でも使用する場合は、スタンプボタンをクリックし、[スタンプを管理]ウィンドウにある先ほど選択したカテゴリの中から選択することができます。

5.

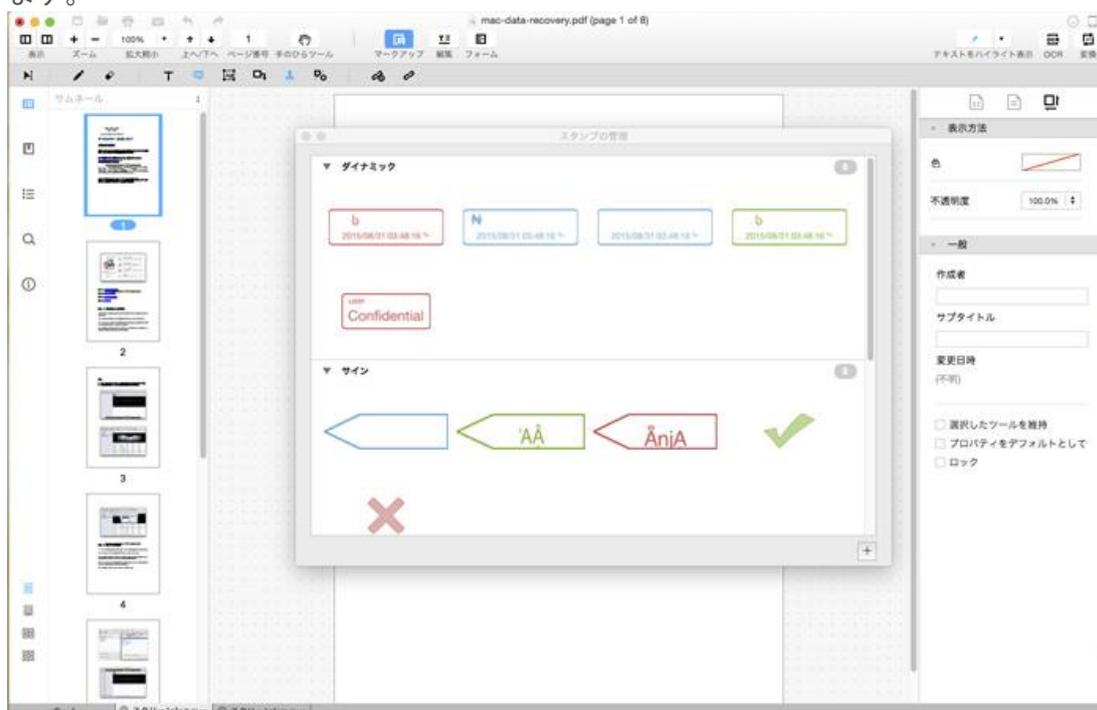


PDF 注釈機能: 署名を追加する

署名機能は、特定のファイルを承認し署名する際に大変便利な機能です。PDF ファイルにテキストや図形で署名を追加することができます。以下の手順で署名を追加することができます。

1. [マークアップ] メニューの [スタンプ] オプションをクリックします。スタンプ管理ウィンドウが表示されます。

2. ウィンドウ右下にあるプラスアイコンをクリックし、[新規スタンプを入力] または [新規スタンプを描く] を選択し、ご自身のお名前を署名として追加して下さい。名前入力するか、書き、スタンプの保存先となるカテゴリを選択して下さい。フォント、色、書体、不透過率を選んで下さい。[完了] をクリックとすると保存されます。保存したスタンプを PDF ページに追加して下さい。次回 [スタンプ] オプションをクリックし、スタンプ管理ウィンドウを開くと、先ほど選択したカテゴリ配下に今回追加したスタンプが表示されます。



[先頭へ](#)

PDF 注釈機能： **テキストボックスを追加する**

テキストボックスを使用することで、重要なテキストを PDF ページに追加することができます。追加したテキストは常に表示されます。以下の手順でテキストボックスを追加することができます。

Step 1. 上部[ツールバー] で[マークアップ] メニューをクリックし、[クイックツールバー]内の [テキストコメントを追加] アイコンをクリックして下さい。

Step 2. テキストボックスを追加する場所にカーソルを移動して下さい。PDF ページをクリックすると、テキストボックスが表示されます。テキストを入力し、ボックス外のページ上でクリックし、入力を終了して下さい。

Step 3. テキストの色を変えたり、フォント属性を変更する場合は、テキストを右クリックし、ドロップダウンメニューから [プロパティ] を選択して下さい。または、右側にある[ツールペイン]内[コメントプロパティ]から直接変更することもできます。[外観] オプションから色やフォントを選択して下さい。

Step 4. テキスト罫線の色や塗りつぶしの色は、[外観] サブメニューから変更することができます。



PDF 注釈機能： **シェイプツールを使用する**

PDF 簡単編集！ (Mac 版) の [シェイプツール] は、矢印、線、長方形、楕円形などの図を PDF ページに追加し、注釈を挿絵で挿入するための機能です。

以下の手順で図形を追加することができます。

Step 1: 上部 [ツールバー] で [マークアップ] メニューをクリックして下さい。次に、[クイックツールバー] 内の [マークアップ] アイコンをクリックして下さい。矢印や線のような必要な図形を選択して下さい。PDF ページ上の図形を追加する場所で矢印や線を引いて下さい。

Step 2: 図形の色変更は、右側にある [ツールペイン] 内 [コメントプロパティ] を開き、好きな色を選択して実施して下さい。

Step 3: 複数の PDF ページに図形を連続追加する場合、コメントツールを選択し、[コメントプロパティ] 配下にある [一般] サブメニュー内の [選択したツールを維持] にチェックマークをつけて下さい。



PDF 注釈機能：鉛筆ツールを使用する

鉛筆ツールには、鉛筆ツールと鉛筆消しゴムツールがあり、フリーで図形や線をPDFページに描いたり変更したりするためのツールです。

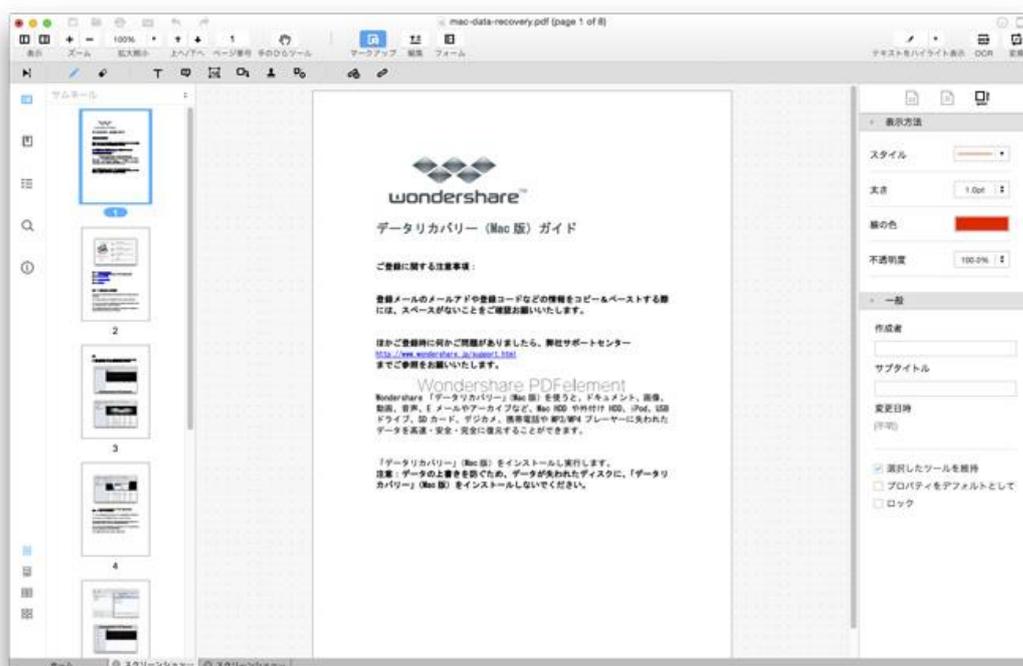
鉛筆ツールの使用法を説明します。

Step 1: 上部[ツールバー] で[マークアップ] メニューを開き、[マークアップ] ツールグループ鉛筆ツールを選択して下さい。

Step 2: PDFページ上でポインターをクリック&ドラッグし、好きな図形を描いて下さい。

Step 3: 自由に書いた図形の色を変更する場合、図形をクリックし、[コメントプロパティ]メニューを開いて、お好きな色を選んで下さい。

Step 4: 作成した図形を修正する場合、鉛筆ツールの配下にある[鉛筆消しゴム]を使用して図形の一部を削除できます。



[先頭へ](#)

PDF ファイルをエクスポートする：*PDF ファイルを保存する*

Wondershare PDF 簡単編集！では、2つ方法でPDFを保存することができます。まずは、現在表示しているドキュメントを保存する方法です。もう1つは、他のファイルフォーマットにコピーとして保存する方法です。

PDFファイル編集集中に、ツールバーのファイル → 保存 をクリックして下さい。または、[Command+S]をキーボードで押下することでいつでも保存できます。

コピーとして保存するためには、ファイル → 別名で保存… オプションをクリックして下さい。または、[Shift+Command+S]をキーボードで押下して下さい。ポップアップウィンドウが表示されますので、保存先のファイルフォーマットを選択して下さい。

DocumentType: PDFフォーマットとして現在のファイルをコピー保存する。

NeXT RTFD pasteboard type: リッチテキスト形式で、ドキュメントをRTFDフォーマットで保存する。TextEditで編集可能。

NeXT Rich Text Format v1.0 pasteboard type: もう1つのリッチテキスト形で、ドキュメントをRTFフォーマットでコピー保存する。TextEditで編集可能。



[先頭へ](#)

 PDF ファイルをエクスポートする：**PDF ファイルを共有する**

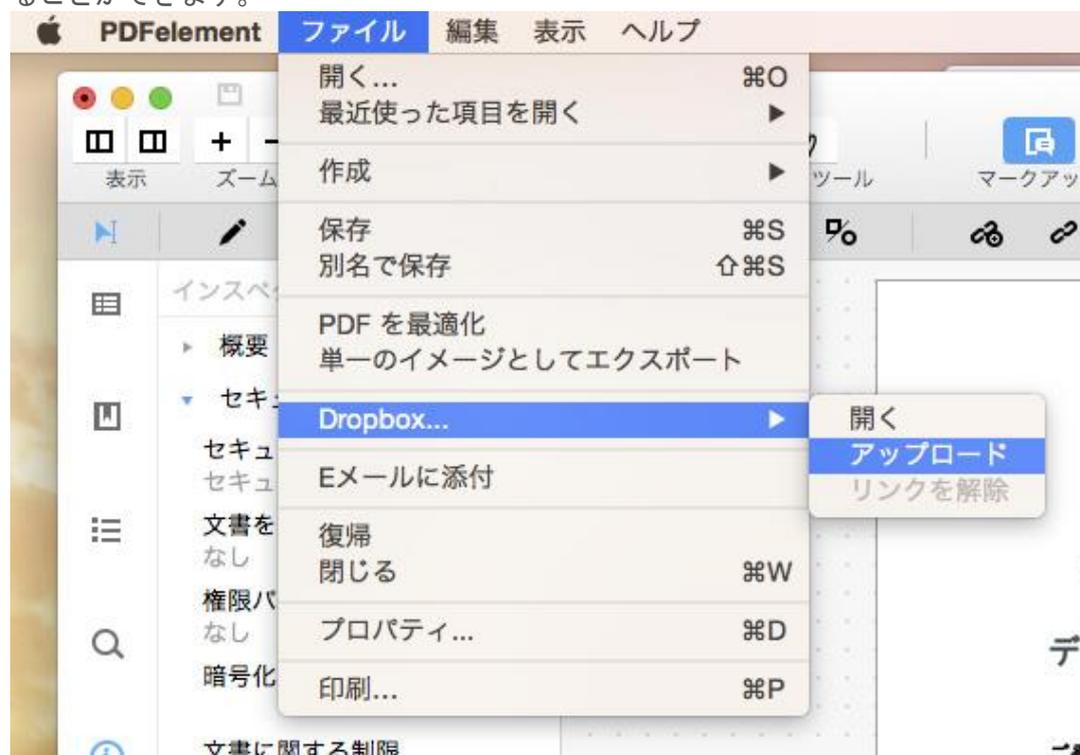
PDF 簡単編集！を使うと、以下の手順で簡単に PDF を共有できます。

Dropbox を使用して PDF ファイルを共有する方法

ファイル → Dropbox… ボタンをクリックして下さい。Dropbox アカウントに接続すると、ファイルをアップロードできます。

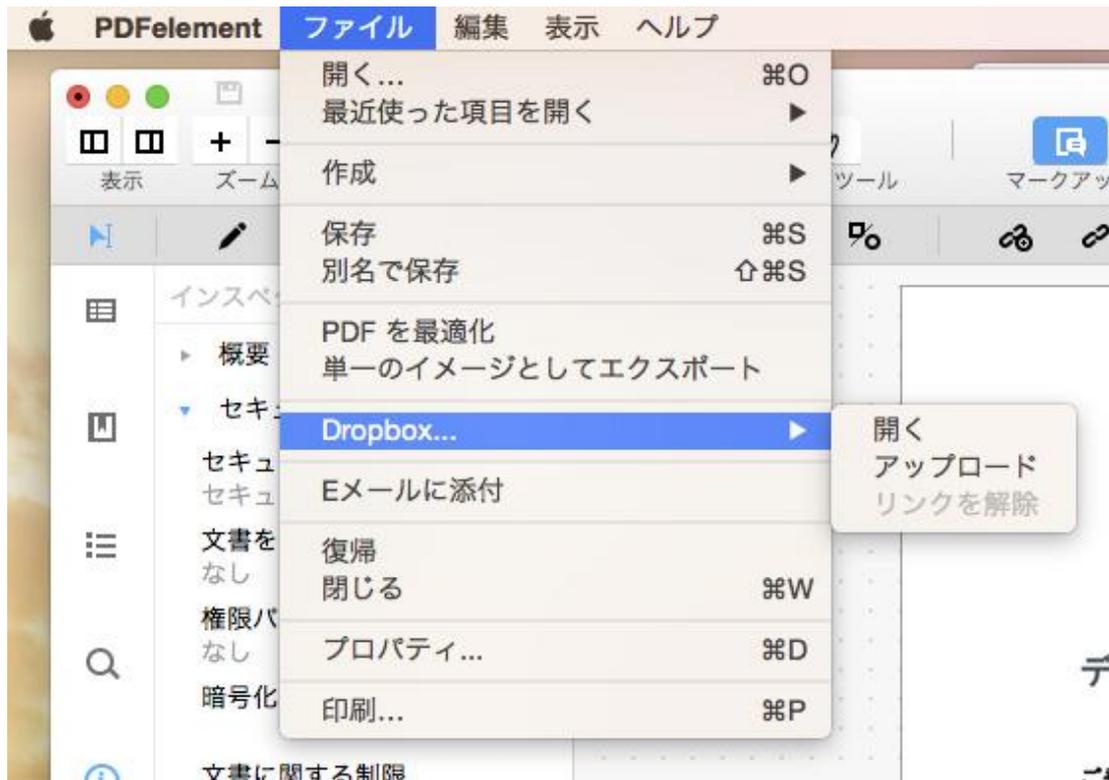
アップロードボタンをクリックし、ファイルの保存先を選択します。

リンクを解除ボタンをクリックすると、Dropbox アカウントと PDF 簡単編集！の接続を切ることができます。



email 経由でファイルを送る方法

PDF 簡単編集！はファイルの email 送信にも対応しています。ファイル → ファイル ボタンをクリックすると、現在表示されているファイルが email に添付されますので、メール送付することができます。



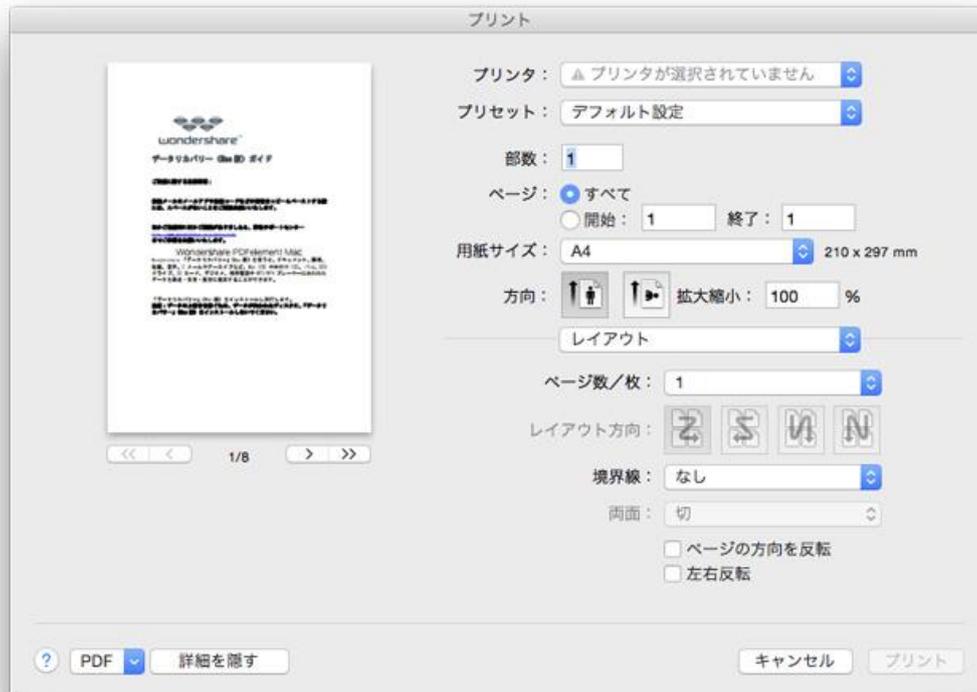
[先頭へ](#)

PDF ファイルをエクスポートする：*PDF ファイルをプリントする*

PDF プリント は PDF 簡単編集！のとても便利な機能です。編集した PDF ファイルをいつでもプリントすることができます。

ツールバーのファイル → プリント ボタンをクリックするか、キーボードで [Command+P] を押下して、プリントウィンドウを表示して下さい。

プリントポップアップ画面で、プリンターを選択し、プリント枚数を設定し、ページをカスタマイズすることができます。プリントするドキュメントのプレビューもできます。



さらに、プリント属性の用紙サイズや方向や縮尺比などのプリセットを選択することができます。

設定が終了したら、[プリント] をクリックして紙プリントを実施します。

[先頭へ](#)

ヘルプ更新：2015年9月

©株式会社ワンダーシェアーソフトウェア